

Superintendencia de Valores

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Supervisión efectiva del mercado salvadoreño de valores

Sostenimiento de un mercado de valores en el que prevalezcan condiciones de transparencia.

Protección de los intereses del público inversionista en el mercado bursátil.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Supervisión eficiente de los entes fiscalizados.

Comunicación permanente con el público inversor.

Uso de tecnología de información para la supervisión de los participantes en el mercado.

3. Objetivos

Orientar los esfuerzos para convertir a la institución líder en supervisión, moderna, eficiente y promotora del desarrollo y de la integración de los mercados a nivel regional, a través del uso racional de los recursos humanos y tecnológicos con que cuenta.

Ejercer una supervisión efectiva y actualizada a la Bolsa de Valores, Casas Corredoras de Bolsa, Sociedades de Depósito y Custodia de Valores y Clasificadoras de Riesgo así como Auditores Externos, para actualizar al público inversor.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
12 Tasas y Derechos		124,830
122 Derechos		
12299 Derechos Diversos	124,830	
14 Venta de Bienes y Servicios		177,550
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14208 Servicios de Fiscalización	177,550	
15 Ingresos Financieros y Otros		1,000
151 Rendimiento de Títulos Valores		
15199 Otras Rentabilidades Financieras	1,000	
16 Transferencias Corrientes		1,251,685
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	1,251,685	
Total		1,555,065

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Superior	Superintendente de Valores	623,095	107,000	730,095
02	Fiscalización y Desarrollo del Mercado de Valores	Intendente de Valores	628,590	196,380	824,970
Total			1,251,685	303,380	1,555,065

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	1,452,385
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,391,030
Remuneraciones	1,067,750
Bienes y Servicios	323,280
Gastos Financieros y Otros	61,355
Impuestos, Tasas y Derechos	145
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	50,210
Otros Gastos no Clasificados	11,000
Gastos de Capital	102,680
Inversiones en Activos Fijos	102,680
Intangibles	102,680
Total	1,555,065

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Superior		730,095
01 Dirección Superior	Ejercer la administración y representación de la institución, aprobando y estableciendo medidas que promuevan el logro de los objetivos institucionales, evaluando y mejorando los sistemas y procesos internos.	411,960
02 Jurídico	Asesorar a todas las unidades que conforman la Superintendencia de Valores, en sus diferentes actividades de fiscalización y supervisión, con un enfoque técnico-jurídico, involucrando así a la unidad legal, en los proyectos de mejora y promoción del mercado de valores por la vía de la normativa y los procedimientos administrativos.	82,085
03 Informática	Impulsar el desarrollo ordenado en materia de tecnología de información, a través de la conducción del plan integral de sistemas, asegurando que los sistemas de información satisfagan los requerimientos de la institución y sean un apoyo en el desarrollo de las labores institucionales para la toma de decisiones, logrando con ello obtener ventaja competitiva.	236,050
02 Fiscalización y Desarrollo del Mercado de Valores		824,970
01 Normas y Estudios	Lograr que el mercado bursátil funcione eficientemente y con transparencia mediante el establecimiento de un marco regulatorio que promueva la autoregulación que evite prácticas desleales entre los participantes y provea herramientas de protección de los intereses de los inversores.	110,855
02 Supervisión y Control	Velar por el cumplimiento de la Ley del mercado de valores, los instructivos, las normas de funcionamiento y los sistemas de control interno de los entes supervisados a fin de permitir el desarrollo de operaciones transparentes.	367,355
03 Autorización y Registro	Administrar los registros especiales del registro público bursátil, de emisores de valores y sus emisiones de valores; de los intermediarios bursátiles: bolsa de valores, casas corredoras de bolsa y sociedades de depósitos y custodia de valores; y de clasificadoras de riesgo y auditores externos; analizando y evaluando solicitudes de autorización de los distintos asientos registrales.	161,175
04 Difusión y Análisis	Mantener un adecuado control y seguimiento de las operaciones del mercado de valores, elaborando informes que permitan un análisis práctico de las condiciones actuales del ambiente bursátil nacional. De igual forma se encarga de divulgar toda la información necesaria para mantener informado al público sobre el acontecer del mercado de valores y sus participantes a fin de propiciar las condiciones para que el mercado se desarrolle con dinamismo y transparencia y fortalecer la cultura bursátil en la población.	185,585
Total		1,555,065

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Superior		494,710	128,635	38,750	68,000	662,095	68,000	730,095
2005-4110-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	291,900	80,835	13,605		386,340		386,340
21-2 Recursos Propios		870	7,075	17,675		25,620		25,620
02-21-1 Fondo General	Jurídico	65,705	13,380	1,260		80,345		80,345
21-2 Recursos Propios		200		1,540		1,740		1,740
03-21-1 Fondo General	Informática	135,700	18,610	2,100		156,410		156,410
21-2 Recursos Propios		335	8,735	2,570		11,640		11,640
22-2 Recursos Propios					68,000		68,000	68,000
02 Fiscalización y Desarrollo del Mercado de Valores		573,040	194,645	22,605	34,680	790,290	34,680	824,970
2005-4110-4-02-01-21-1 Fondo General	Normas y Estudios	71,620	11,840	1,260		84,720		84,720
21-2 Recursos Propios		17,055	7,540	1,540		26,135		26,135
02-21-1 Fondo General	Supervisión y Control	268,185	51,335	5,460		324,980		324,980
21-2 Recursos Propios		16,865	18,635	6,875		42,375		42,375
03-21-1 Fondo General	Autorización y Registro	109,205	18,625	2,100		129,930		129,930
21-2 Recursos Propios		21,445	7,230	2,570		31,245		31,245
04-21-1 Fondo General	Difusión y Análisis	68,465	19,235	1,260		88,960		88,960
21-2 Recursos Propios		200	60,205	1,540		61,945		61,945
22-2 Recursos Propios					34,680		34,680	34,680
Total		1,067,750	323,280	61,355	102,680	1,452,385	102,680	1,555,065

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	1	3,930
401.00 - 450.99	1	5,030
551.00 - 600.99	1	6,940
801.00 - 850.99	1	10,180
901.00 - 950.99	1	10,975
951.00 - 1,000.99	11	129,920
1,001.00 - 1,100.99	8	100,630
1,101.00 - 1,200.99	2	27,485
1,201.00 - 1,300.99	2	29,625
1,301.00 - 1,400.99	2	33,435
1,401.00 - 1,500.99	3	52,765
1,501.00 - 1,600.99	2	37,215
1,801.00 - 1,900.99	1	21,800
1,901.00 - 2,000.99	3	69,350
2,101.00 - 2,200.99	3	77,740
2,301.00 En Adelante	3	133,835
Total	45	750,855

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal de Gobierno	1	54,860
Personal Técnico	30	408,880
Personal Administrativo	13	283,185
Personal de Servicio	1	3,930
Total	45	750,855