

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Contribuir al desarrollo del país, normando, coordinando y fortaleciendo el sistema de formación profesional, a través del conocimiento y la aplicación de técnicas modernas de producción y administración, a fin de incrementar el nivel de productividad con una excelente calidad en los productos y servicios, a fin de competir en el ámbito internacional.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Mediante las áreas estratégicas que a continuación se plantean, la institución orienta la asignación de los recursos en armonía con los objetivos estratégicos institucionales, así:

ASESORIA DE EMPRESAS PARA EL DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO

Contribuir a incrementar la productividad empresarial mediante el desempeño de funciones de asesoría y capacitación permanente que actualice y perfeccione los conocimientos del recurso humano.

FORMACIÓN PROFESIONAL A LA POBLACIÓN ECONOMICAMENTE ACTIVA.

Fortalecer el conocimiento y habilidades productivas de la población beneficiaria, que propicie su inserción al mercado laboral mediante programas que respondan a las necesidades del desarrollo económico y social del país.

DESARROLLO INSTITUCIONAL

Diseñar y poner en práctica nuevos modelos de gestión, articulando planes, programas y proyectos mediante estrategias coherentes que permitan proyectar la imagen de la Institución, como una organización moderna y eficiente que apoye el progreso del sector económicamente activo.

DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Impulsar programas de descentralización, consolidación y ampliación de los servicios que velen por el desarrollo de los actores del sistema y promuevan la búsqueda de alianzas estratégicas con organismos internacionales dedicados a la formación profesional, propiciando la apertura de oportunidades mediante una gestión más amplia y participativa.

NORMALIZACIÓN DE PROCESOS PARA EL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Fomentar y mantener actualizado el marco normativo institucional, que permita la estandarización de los servicios y procesos enmarcados en el enfoque de la formación por competencias.

3. Objetivos

Crear estrategias que contribuyan a la productividad y competitividad empresarial, a través del desarrollo y fortalecimiento de conocimientos, habilidades y destrezas del recurso humano calificado.

Contribuir al desarrollo de los conocimientos, habilidades, aptitudes, conductas y actitudes del recurso humano, en diferentes áreas que demanda el desarrollo económico y social del país.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		17,600,000
13 Contribuciones a la Seguridad Social		17,000,000
131 Del Sector Privado		
13101 Contribuciones Patronales	15,600,000	
132 Del Sector Público		
13201 Contribuciones Patronales	1,400,000	
15 Ingresos Financieros y Otros		600,000
151 Rendimientos de Títulos Valores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	592,000	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	8,000	
Financiamiento		800,000
32 Saldos de Años Anteriores		800,000
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	800,000	
Total		18,400,000

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	3,217,280
02	Formación Profesional	Director Ejecutivo	15,182,720
Total			18,400,000

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	18,029,355
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	17,576,105
Remuneraciones	2,152,635
Bienes y Servicios	15,423,470
Gastos Financieros y Otros	448,250
Impuestos, Tasas y Derechos	35,850
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	72,400
Otros Gastos no Clasificados	340,000
Transferencias Corrientes	5,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	5,000
Gastos de Capital	370,645
Inversiones en Activos Fijos	370,645
Bienes Muebles	365,765
Intangibles	4,880
Total	18,400,000

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		3,217,280
01 Dirección y Administración	Diseñar y poner en práctica nuevos modelos de gestión articulando planes, programas y proyectos mediante estrategias coherentes que permitan proyectar la imagen de la institución, como una organización moderna y eficiente que apoye el progreso del sector económicamente activo.	3,217,280
02 Formación Profesional		15,182,720
01 Investigación y Análisis del Mercado Laboral	Impulsar programas de descentralización, consolidación y ampliación de los servicios que velen por el desarrollo de los actores del sistema y promuevan la búsqueda de alianzas estratégicas con organismos internacionales dedicados a la formación profesional, propiciando la apertura de oportunidades mediante una gestión más amplia y participativa.	273,000
02 Fortalecimiento Normativo al Sistema	Fomentar y mantener actualizado el marco normativo institucional, que permita la estandarización de los servicios y procesos enmarcados en el enfoque de la formación por competencias.	623,090
03 Formación Continua al Recurso Humano de las Empresas	Contribuir a incrementar la productividad empresarial mediante el desempeño de funciones de asesoría y capacitación permanente que actualice y perfeccione los conocimientos del recurso humano.	9,407,820
04 Formación Ocupacional	Fortalecer el conocimiento y habilidades productivas de la población beneficiaria, que propicie su inserción al mercado laboral, mediante programas que respondan a las necesidades del desarrollo económico y social del país.	4,878,810
Total		18,400,000

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		1,354,110	1,246,235	407,050	5,000	204,885	3,012,395	204,885	3,217,280
2005-3302-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección y Administración	1,354,110	1,246,235	407,050	5,000		3,012,395		3,012,395
22-2 Recursos Propios						204,885		204,885	204,885
02 Formación Profesional		798,525	14,177,235	41,200		165,760	15,016,960	165,760	15,182,720
2005-3302-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Investigación y Análisis del Mercado Laboral	69,785	200,515				270,300		270,300
22-2 Recursos Propios						2,700		2,700	2,700
02-21-2 Recursos Propios	Fortalecimiento Normativo al Sistema	167,810	447,080	200			615,090		615,090
22-2 Recursos Propios						8,000		8,000	8,000
03-21-2 Recursos Propios	Formación Continua al Recurso Humano de las Empresas	241,620	9,160,140				9,401,760		9,401,760
22-2 Recursos Propios						6,060		6,060	6,060
04-21-2 Recursos Propios	Formación Ocupacional	319,310	4,369,500	41,000			4,729,810		4,729,810
22-2 Recursos Propios						149,000		149,000	149,000
Total		2,152,635	15,423,470	448,250	5,000	370,645	18,029,355	370,645	18,400,000

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	4	16,460
351.00 - 400.99	7	33,600
401.00 - 450.99	2	10,425
501.00 - 550.99	9	55,545
551.00 - 600.99	20	140,160
651.00 - 700.99	8	65,830
701.00 - 750.99	14	120,960
851.00 - 900.99	7	75,190
901.00 - 950.99	8	88,460
1,001.00 - 1,100.99	4	49,785
1,101.00 - 1,200.99	3	41,145
1,201.00 - 1,300.99	29	437,480
1,401.00 - 1,500.99	7	124,800
1,801.00 - 1,900.99	4	87,770
2,001.00 - 2,100.99	9	222,170
2,301.00 En Adelante	2	89,145
Total	137	1,658,925

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	11	311,315
Personal Técnico	53	710,165
Personal Administrativo	65	600,415
Personal de Servicio	8	37,030
Total	137	1,658,925