

Unidad Técnica Ejecutiva

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Proporcionar asistencia técnica, administrativa y financiera a la Comisión Coordinadora, así como supervisar y dar seguimiento a las decisiones y acuerdos de la misma.

Estudiar la problemática del sector de justicia; diseñar la política nacional pertinente; establecer estrategias de desarrollo en beneficio del sector; la divulgación de las mismas, así como los mecanismos de control para su seguimiento, supervisión y evaluación.

Crear mecanismos que ataquen la impunidad, que aumenten la efectividad del sistema para reducir la criminalidad y la cantidad de delitos no sancionados efectivamente por el sistema de justicia.

Mejorar la productividad del sistema, brindando certeza en la ley, protección a los derechos humanos y transparencia en las actuaciones, para poder prevenir la corrupción y la arbitrariedad.

Divulgar a la población salvadoreña sus derechos y deberes, los cuales están contenidos en la normativa vigente; así como la manera de acceder a los servicios que prestan las instituciones del sector de justicia.

Estimular la adopción de mecanismos pacíficos de solución de los conflictos en toda la comunidad, y la adopción de nuevos valores de tolerancia y respeto.

Fortalecer la mística y el compromiso del personal en el logro de los objetivos institucionales.

Fomentar la coordinación interinstitucional del sector de justicia en todos sus niveles.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Desarrollo y fortalecimiento del apoyo tecnológico, administrativo y organizacional.

Gestión de recursos y apoyos para el sector de justicia.

Revisión y actualización del sistema de justicia y a la normativa vigente.

Coordinación interinstitucional.

3. Objetivos

Planificar, organizar, coordinar y dirigir las actividades administrativas y financieras de la institución con el objeto de lograr cambios cualitativos y cuantitativos.

Identificar fuentes alternas de financiamiento y de asistencia técnica ante organismos financieros internacionales o con países interesados en contribuir a los esfuerzos sectoriales, tendientes a modernizar el Sistema de Administración de Justicia.

Brindar asistencia técnica a las instituciones del sector de justicia, definir estrategias y reformas legales que permitan el fortalecimiento a dicho sector.

Definir, ejecutar, supervisar y dar seguimiento a los planes, programas, proyectos y acciones comunes del sector.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
16 Transferencias Corrientes		773,235
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1622300 Ramo de Gobernación	773,235	
Total		773,235

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	562,255
02	Apoyo Sectorial	Director Ejecutivo	210,980
Total			773,235

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Administración de Justicia y Seguridad Ciudadana
Gastos Corrientes	773,235
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	765,355
Remuneraciones	476,610
Bienes y Servicios	288,745
Gastos Financieros y Otros	7,880
Impuestos, Tasas y Derechos	680
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	7,200
Total	773,235

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		562,255
01 Dirección Superior	Alcanzar una visión sectorial, asociado a la modernización del sistema de justicia, y contribuir a tener un sistema confiable y con credibilidad.	124,050
02 Administración y Finanzas	Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, así como también gestionar oportunamente los desembolsos y requerimientos de los recursos financieros, nacionales que permitan dinamizar las unidades de la institución, y brindar el apoyo a las áreas sustantivas y prioridades del sector de justicia para su desarrollo y fortalecimiento institucional.	438,205
02 Apoyo Sectorial		210,980
01 Educación Pública y Reforma Legal	Tener un sistema jurídico confiable, con credibilidad, actualizado acorde a la realidad nacional, y aunar esfuerzos con instituciones que coordinen y desarrollen acciones conjuntas en beneficio del sector de justicia.	71,535
02 Planificación y Fortalecimiento Institucional	Disponer de los recursos y asistencia técnica que permita desarrollar los planes del sector.	94,420
03 Medios de Comunicación	Disponer de un centro de información y documentación único en el sector de justicia.	45,025
Total		773,235

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional		318,505	235,870	7,880	562,255
2005-2302-2-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	109,115	14,935		124,050
02-21-1 Fondo General	Administración y Finanzas	209,390	220,935	7,880	438,205
02 Apoyo Sectorial		158,105	52,875		210,980
2005-2302-2-02-01-21-1 Fondo General	Educación Pública y Reforma Legal	62,580	8,955		71,535
02-21-1 Fondo General	Planificación y Fortalecimiento Institucional	58,470	35,950		94,420
03-21-1 Fondo General	Medios de Comunicación	37,055	7,970		45,025
Total		476,610	288,745	7,880	773,235

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	1	3,705
501.00 - 550.99	2	12,330
701.00 - 750.99	2	16,950
801.00 - 850.99	1	10,020
951.00 - 1,000.99	2	23,125
1,201.00 - 1,300.99	4	61,660
1,601.00 - 1,700.99	1	19,270
1,901.00 - 2,000.99	3	69,345
2,301.00 en adelante	6	213,045
Total	22	429,450

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	148,320
Personal Técnico	9	167,995
Personal Administrativo	6	97,100
Personal de Servicio	3	16,035
Total	22	429,450