

# Superintendencia de Pensiones

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Trabajar con la firme convicción que debemos generar un valor público a la ciudadanía, mejorando los niveles de transparencia y eficiencia operativas institucionales.

Velar por el fiel cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en favor de los intereses de los afiliados y beneficiarios del Sistema de Pensiones.

Implantar mejoras en la atención a los afiliados, mecanizando y simplificando los procesos institucionales y del sistema, que reduzcan los tiempos de respuesta y mejoren en general la calidad de los servicios que se proporcionan.

Fortalecer el conocimiento del Sistema de Pensiones en la población en general.

Fortalecer el proceso de fiscalización, incorporando mejores prácticas internacionales.

Actualizar permanentemente el marco estratégico de la Institución, a fin de prever la ocurrencia en la práctica de discrepancias con respecto a la normativa establecida.

Administrar racionalmente los recursos de la Institución, apoyando el cumplimiento de la misión fiscalizadora.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Modernizar la supervisión aplicada por la Superintendencia de Pensiones, incorporando prácticas internacionales, con enfoque en los riesgos operativos del sistema y de las instituciones fiscalizadas.

Promover reformas que favorezcan el desarrollo y funcionamiento del Sistema de Pensiones.

Preservar los intereses de los afiliados propietarios de los Fondos de Pensiones, en cumplimiento a la Ley del Sistema de Ahorro de Pensiones, simplificando y modernizando los procesos relacionados con el otorgamiento de beneficios y atención a los usuarios.

Desarrollar acciones tendientes a fomentar la cultura previsional, orientada a desarrollar la responsabilidad social y el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los afiliados y empleadores.

Controlar los niveles de mora en las cotizaciones previsionales, manteniéndolas en niveles razonables.

### 3. Objetivos

Dirigir y orientar el desarrollo del sistema y de la Institución, privilegiando criterios de eficiencia y eficacia de una moderna gestión pública.

Ejecutar labores de fiscalización, procurando la eficiencia operativa en la supervisión ejercida por la Institución, mediante la revisión continua de los procesos y la incorporación de mejores prácticas de acuerdo a los estándares internacionales.

Fiscalizar el funcionamiento de las instituciones, INPEP e ISSS régimen de IVM así como también dictar la normativa que garantice la transparencia y confianza en el funcionamiento del sistema.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		1,800,000
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14208 Servicios de Fiscalización	1,800,000	
15 Ingresos Financieros y Otros		13,000
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	10,000	
15799 Ingresos Diversos	3,000	
16 Transferencias Corrientes		1,101,300
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	1,101,300	
Total Ingresos Corrientes		2,914,300
Financiamiento		
32 Saldos de Años Anteriores		148,965
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	148,965	
Total Financiamiento		148,965
<b>Total</b>		<b>3,063,265</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Superintendente	470,015	251,970	721,985
02	Fiscalización	Superintendente	631,285	1,709,995	2,341,280
<b>Total</b>			<b>1,101,300</b>	<b>1,961,965</b>	<b>3,063,265</b>

### 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	2,867,115
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,577,650
Remuneraciones	1,783,940
Bienes y Servicios	793,710
Gastos Financieros y Otros	130,500
Impuestos, Tasas y Derechos	1,000
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	129,500
Transferencias Corrientes	158,965
Transferencias Corrientes al Sector Público	148,965
Transferencias Corrientes al Sector Externo	10,000
Gastos de Capital	196,150
Inversiones en Activos Fijos	196,150
Bienes Muebles	133,490
Intangibles	62,660
<b>Total</b>	<b>3,063,265</b>

**3. Relación Propósitos con Recursos Asignados**

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		721,985
01 Dirección y Administración	Dirigir y coordinar las acciones orientadas al desarrollo y consolidación del Sistema de Pensiones y de la Institución en su conjunto, en concordancia con la misión, visión y valores institucionales y con el Plan del Gobierno, mediante la utilización racional de los recursos asignados de manera eficaz y eficiente.	721,985
<b>02 Fiscalización</b>		2,341,280
01 Fiscalización del Sistema Previsional	Ejercer una supervisión eficaz y eficiente, mediante la revisión y mejora continua de los procesos claves, que permitan una adecuada vigilancia y control en el cumplimiento de las disposiciones aplicables al Sistema de Pensiones.	1,576,655
02 Apoyo a la Fiscalización del Sistema Previsional	Proporcionar el soporte oportuno y eficaz para el desarrollo Previsional del Sistema de Pensiones, así como para el desempeño óptimo de la Institución, en beneficio de los afiliados al Sistema de Ahorro para Pensiones y al Sistema de Pensiones Público.	764,625
<b>Total</b>		<b>3,063,265</b>

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		428,580	182,815	30,015	36,560	44,015	677,970	44,015	721,985
2007-4111-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	414,840	55,175				470,015		470,015
2 Recursos Propios		13,740	127,640	30,015	36,560		207,955		207,955
22-2 Recursos Propios						44,015		44,015	44,015
02 Fiscalización		1,355,360	610,895	100,485	122,405	152,135	2,189,145	152,135	2,341,280
2007-4111-4-02-01-21-1 Fondo General	Fiscalización del Sistema Previsional		125,600				125,600		125,600
2 Recursos Propios		912,020	285,475	67,860	82,660		1,348,015		1,348,015
22-2 Recursos Propios						103,040		103,040	103,040
2007-4111-4-02-02-21-1 Fondo General	Apoyo a la Fiscalización del Sistema Previsional	443,340	62,345				505,685		505,685
2 Recursos Propios			137,475	32,625	39,745		209,845		209,845
22-2 Recursos Propios						49,095		49,095	49,095
<b>Total</b>		<b>1,783,940</b>	<b>793,710</b>	<b>130,500</b>	<b>158,965</b>	<b>196,150</b>	<b>2,867,115</b>	<b>196,150</b>	<b>3,063,265</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
351.00 - 400.99	5	22,630
451.00 - 500.99	1	5,925
601.00 - 650.99	4	29,625
701.00 - 750.99	8	71,095
951.00 -1,000.99	4	46,520
1,101.00 -1,200.99	8	113,005
1,401.00 -1,500.99	12	204,255
1,501.00 -1,600.99	7	128,545
1,701.00 -1,800.99	16	339,025
2,001.00 -2,100.99	1	24,015
2,101.00 -2,200.99	7	177,985
2,301.00 En Adelante	4	166,450
<b>Total</b>	<b>77</b>	<b>1,329,075</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal de Gobierno	1	54,860
Personal Ejecutivo	8	209,060
Personal Técnico	45	766,755
Personal Administrativo	15	253,550
Personal de Servicio	8	44,850
<b>Total</b>	<b>77</b>	<b>1,329,075</b>