

# Hospital Nacional de Jiquilisco

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Brindar servicios de salud a la comunidad con calidad y calidez, eficientizando la responsabilidad que como hospital de la región tenemos en todos los programas preventivos dirigidos a la niñez, a la mujer, al adolescente, adulto mayor, colaborando así a mejorar las condiciones de vida de los habitantes de nuestra área geográfica de influencia, aplicando estrategias de cómo promover, prevenir, rehabilitar y restaurar la salud física, mental y social, evitando así todo riesgo epidemiológico de nuestro entorno.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán en forma eficiente, para ampliar la cobertura y mejoramiento de los servicios enmarcados en la atención hospitalaria, servicios ambulatorios de especialidad y consulta general disminuyendo la morbimortalidad de los pobladores.

### 3. Objetivos

Ejecutar eficientemente todas las acciones administrativas y operativas; encausadas a la misión propuesta por la institución en la preservación de la salud de la población.

Integrar todos los servicios de salud que existen en la red sanitaria, para el beneficio de la población.

Hacer prevalecer las estrategias de salud ambiental y control de enfermedades epidémicas u otras patologías, cambiando los hábitos higiénicos, generando así impacto en la conducta de la población.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
15 Ingresos Financieros y Otros		39,000
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamiento de Bienes Inmuebles	3,000	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	36,000	
16 Transferencias Corrientes		1,789,795
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,789,795	
<b>Total</b>		<b>1,828,795</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	258,440	3,000	261,440
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,531,355	36,000	1,567,355
Total			1,789,795	39,000	1,828,795

### 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,828,795
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,824,295
Remuneraciones	1,591,180
Bienes y Servicios	233,115
Gastos Financieros y Otros	4,500
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	4,500
Total	1,828,795

### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		261,440
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir, administrar y gestionar la atención integral a la salud, con el respeto a las normas establecidas para la utilización de los recursos.	261,440
<b>02 Servicios Integrales en Salud</b>		1,567,355
01 Atención Ambulatoria	Proveer a los usuarios los servicios ambulatorios acompañados de la promoción y prevención de las enfermedades, así como el restablecimiento de la salud.	554,375
02 Atención Hospitalaria	Brindar los servicios hospitalarios para la curación y rehabilitación en las cuatro áreas de la medicina interna, cirugía general, pediatría y gineco-obstetricia y de la subespecialidades, de acuerdo a la capacidad instalada del hospital.	1,012,980
Total		1,828,795

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	258,440	3,000		261,440
2007-3229-3-01-01-21-1 Fondo General 2 Recursos Propios		258,440	3,000		258,440 3,000
02 Servicios Integrales en Salud		1,332,740	230,115	4,500	1,567,355
2007-3229-3-02-01-21-1 Fondo General	Atención Ambulatoria Atención Hospitalaria	494,375	60,000		554,375
02-21-1 Fondo General		838,365	134,115	4,500	976,980
21-2 Recursos Propios			36,000		36,000
<b>Total</b>		<b>1,591,180</b>	<b>233,115</b>	<b>4,500</b>	<b>1,828,795</b>

**D. CLASIFICACION DE PLAZAS****1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
51.00 - 100.99			4	2,925	4	2,925
101.00 - 150.99			3	4,565	3	4,565
151.00 - 200.99			14	28,395	14	28,395
201.00 - 250.99			2	5,745	2	5,745
251.00 - 300.99	1	3,480			1	3,480
301.00 - 350.99	2	7,900	1	4,090	3	11,990
351.00 - 400.99	8	36,005			8	36,005
401.00 - 450.99	2	10,415			2	10,415
451.00 - 500.99	14	81,010	1	5,490	15	86,500
501.00 - 550.99	17	107,920	3	19,065	20	126,985
551.00 - 600.99	21	144,850	1	6,810	22	151,660
601.00 - 650.99	2	15,050			2	15,050
651.00 - 700.99	9	73,130			9	73,130
701.00 - 750.99	8	70,065	1	8,520	9	78,585
751.00 - 800.99	12	111,635			12	111,635
801.00 - 850.99	15	147,010			15	147,010
851.00 - 900.99	4	42,075			4	42,075
901.00 - 950.99	2	22,360			2	22,360
951.00 - 1,000.99	6	69,515			6	69,515
1,001.00 - 1,100.99	7	89,310			7	89,310
1,101.00 - 1,200.99	4	55,240			4	55,240
1,201.00 - 1,300.99	3	44,525			3	44,525
1,301.00 - 1,400.99	1	16,030			1	16,030
1,401.00 - 1,500.99	1	17,770			1	17,770
1,501.00 - 1,600.99	1	18,810			1	18,810
1,701.00 - 1,800.99	1	20,745			1	20,745
<b>Total</b>	<b>141</b>	<b>1,204,850</b>	<b>30</b>	<b>85,605</b>	<b>171</b>	<b>1,290,455</b>

## 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	20,745
Personal Técnico	96	9	105	904,470
Personal Administrativo	17	9	26	186,695
Personal de Obra	2		2	13,265
Personal de Servicio	25	12	37	165,280
<b>Total</b>	<b>141</b>	<b>30</b>	<b>171</b>	<b>1,290,455</b>