

Hospital Nacional de Nueva Concepción

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Brindar Servicios de Salud hospitalarios (ambulatorios y de hospitalización) con de calidad y calidez en forma oportuna y eficaz a toda la población que así lo requiera, con énfasis en aquellos grupos con mayor riesgo de enfermedades epidemiológicas, contribuyendo principalmente a la reducción de mortalidades a menores de 5 años, adolescente, a la mujer y al adulto mayor.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán en forma eficiente y oportuna para brindar una atención hospitalaria con calidad y calidez, contribuyendo a reducir los índices de morbilidad y mortalidad a la población.

3. Objetivos

Proporcionar en forma oportuna los servicios de salud mediante una adecuada planificación y coordinación de actividades administrativas en apoyo a los servicios hospitalarios, aplicando políticas y estrategias de acuerdo al plan de gobierno, y garantizar el uso eficiente de los recursos disponibles, a fin de mejorar la calidad de los servicios médico-hospitalarios que se proporcionan a la población.

Satisfacer la demanda de atención de la salud a la población demandante de los servicios médicos proporcionando atención ambulatoria y hospitalaria, mejorando la cobertura en la prevención, recuperación y rehabilitación de la salud.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		68,400
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	5,520	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	62,880	
15 Ingresos Financieros y Otros		76,320
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamiento de Bienes Inmuebles	4,320	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	72,000	
16 Transferencias Corrientes		1,537,265
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,537,265	
Total		1,681,985

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	317,750	67,320	385,070
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,219,515	77,400	1,296,915
Total			1,537,265	144,720	1,681,985

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,681,985
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,673,485
Remuneraciones	1,283,875
Bienes y Servicios	389,610
Gastos Financieros y Otros	8,500
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	8,500
Total	1,681,985

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		385,070
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar las actividades administrativas, verificando el cumplimiento de las normas, la calidad de atención, la asignación adecuada y la utilización óptima de los recursos humanos, materiales y financieros asignados.	385,070
02 Servicios Integrales en Salud		1,296,915
01 Atención Ambulatoria	Proporcionar consulta integral, preventiva, curativa y de rehabilitación, en las áreas de medicina, cirugía, pediatría, ginecología, ortopedia y urología.	554,740
02 Atención Hospitalaria	Brindar atención, curativa y de rehabilitación en las áreas de Hospitalización según la capacidad instalada.	742,175
Total		1,681,985

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	229,290	147,280	8,500	385,070
2007-3227-3-01-01-21-1 Fondo General		229,290	83,960	4,500	317,750
2 Recursos Propios			63,320	4,000	67,320
02 Servicios Integrales en Salud	Atención Ambulatoria	1,054,585	242,330		1,296,915
2007-3227-3-02-01-21-1 Fondo General		514,380	35,360		549,740
2 Recursos Propios			5,000		5,000
02-21-1 Fondo General	Atención Hospitalaria	540,205	129,570		669,775
2 Recursos Propios			72,400		72,400
Total		1,283,875	389,610	8,500	1,681,985

D. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
151.00 - 200.99			4	8,395	4	8,395
201.00 - 250.99			12	33,925	12	33,925
251.00 - 300.99	3	10,345	4	13,570	7	23,915
301.00 - 350.99	4	15,500	1	4,050	5	19,550
351.00 - 400.99	4	18,815	1	4,405	5	23,220
401.00 - 450.99	3	15,765	3	15,090	6	30,855
451.00 - 500.99	12	69,225			12	69,225
501.00 - 550.99	11	69,460	2	12,285	13	81,745
551.00 - 600.99	17	118,395			17	118,395
601.00 - 650.99	15	111,430	1	7,350	16	118,780
651.00 - 700.99	5	40,990			5	40,990
701.00 - 750.99	9	77,945	2	17,280	11	95,225
751.00 - 800.99	5	47,065	1	9,320	6	56,385
801.00 - 850.99	1	9,645			1	9,645
851.00 - 900.99	2	21,095			2	21,095
901.00 - 950.99	4	44,315			4	44,315
951.00 - 1,000.99	1	11,540	2	23,260	3	34,800
1,001.00 - 1,100.99	9	115,025	1	12,215	10	127,240
1,101.00 - 1,200.99	6	82,100			6	82,100
1,201.00 - 1,300.99	3	44,135			3	44,135
1,401.00 - 1,500.99	1	17,560			1	17,560
1,501.00 - 1,600.99	1	18,315			1	18,315
1,901.00 - 2,000.99	1	23,595			1	23,595
Total	117	982,260	34	161,145	151	1,143,405

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	17,560
Personal Técnico	73	18	91	757,450
Personal Administrativo	20	8	28	221,845
Personal de Obra	2		2	9,275
Personal de Servicio	21	8	29	137,275
Total	117	34	151	1,143,405