

Hospital Nacional de Sensuntepeque

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Brindar servicios de salud ambulatorios y de hospitalización con calidad y calidez en forma oportuna, equitativa, eficaz y participativa a través de una Salud Integral a toda la población del área geográfica de influencia, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán en forma eficiente para brindar una atención hospitalaria oportuna, ampliar la cobertura, mejorando así la accesibilidad, a fin de contribuir con la reducción de los índices de morbilidad y mortalidad de la población.

3. Objetivos

Administrar con eficiencia los recursos humanos, económicos y financieros, que permitan garantizar el apoyo oportuno a las áreas administrativas y médicas, con el fin de brindar servicio de atención con calidad y calidez, conforme a las metas propuestas.

Planificar, organizar, ejecutar, evaluar acciones y estrategias para una atención preventiva médica, curativa y de rehabilitación en forma oportuna y eficaz de las cuatro áreas básicas médicas.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		15,000
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	15,000	
15 Ingresos Financieros y Otros		57,135
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	57,135	
16 Transferencias Corrientes		1,558,775
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,558,775	
Total		1,630,910

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección Administración Institucional	Director	223,965	72,135	296,100
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,334,810		1,334,810
Total			1,558,775	72,135	1,630,910

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,630,910
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,618,910
Remuneraciones	1,225,845
Bienes y Servicios	393,065
Gastos Financieros y Otros	12,000
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	12,000
Total	1,630,910

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección Administración Institucional		296,100
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar los servicios de atención integral en salud, verificando el cumplimiento de las normas, calidad, atención y utilización de los recursos disponibles.	296,100
02 Servicios Integrales en Salud		1,334,810
01 Atención Ambulatoria	Proporcionar consulta integral, preventiva médica, curativa, y de rehabilitación en las áreas de medicina interna, cirugía, pediatría, ginecología, emergencia y odontología.	301,765
02 Atención Hospitalaria	Brindar atención curativa y de rehabilitación en las áreas de hospitalización, maximizando la capacidad instalada en los diferentes servicios.	1,033,045
Total		1,630,910

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	223,965	60,135	12,000	296,100
2007-3222-3-01-01-21-1 Fondo General		223,965			223,965
2 Recursos Propios			60,135	12,000	72,135
02 Servicios Integrales en Salud	Atención Ambulatoria Atención Hospitalaria	1,001,880	332,930		1,334,810
2007-3222-3-02-01-21-1 Fondo General		301,765			301,765
02-21-1 Fondo General		700,115	332,930		1,033,045
Total		1,225,845	393,065	12,000	1,630,910

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
151.00 - 200.99			21	50,400	21	50,400
201.00 - 250.99			3	8,100	3	8,100
251.00 - 300.99	1	3,285	6	21,265	7	24,550
301.00 - 350.99	7	27,270	6	23,735	13	51,005
351.00 - 400.99	2	8,620	1	4,455	3	13,075
401.00 - 450.99	5	25,895	1	5,400	6	31,295
451.00 - 500.99	11	61,785	2	11,540	13	73,325
501.00 - 550.99	10	63,225	2	12,395	12	75,620
551.00 - 600.99	9	62,720	2	13,575	11	76,295
601.00 - 650.99	8	59,530			8	59,530
651.00 - 700.99	10	81,655			10	81,655
701.00 - 750.99	3	26,445			3	26,445
751.00 - 800.99	12	111,565			12	111,565
801.00 - 850.99	2	19,650			2	19,650
851.00 - 900.99	6	63,050			6	63,050
901.00 - 950.99	7	77,505			7	77,505
951.00 - 1,000.99	1	11,810			1	11,810
1,001.00 - 1,100.99	7	87,015			7	87,015
1,101.00 - 1,200.99	3	41,365			3	41,365
1,201.00 - 1,300.99	3	44,365			3	44,365
1,401.00 - 1,500.99	1	17,010			1	17,010
1,501.00 - 1,600.99	1	18,405			1	18,405
2,101.00 - 2,200.99	1	25,625			1	25,625
2,201.00 - 2,300.99	1	27,355			1	27,355
Total	111	965,150	44	150,865	155	1,116,015

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	27,355
Personal Técnico	68	13	81	677,890
Personal Administrativo	22	6	28	239,005
Personal de Servicio	20	25	45	171,765
Total	111	44	155	1,116,015