

Hospital Nacional de Ilobasco

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Brindar Servicios de Salud con calidad y calidez en forma oportuna, equitativa, eficaz y participativa a toda la población de su área de influencia, en los Servicios Ambulatorios y de Hospitalización, proporcionando ayuda a la comunidad por medio de programas integrales que contribuyan a mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán en forma eficiente y equitativa para ampliar la cobertura, mejorar la accesibilidad y la calidad en los Servicios Ambulatorios y de Hospitalización, dentro de la modernización Institucional contribuyendo a disminuir los índices de Morbilidad y Mortalidad de la población.

3. Objetivos

Planificar, organizar, dirigir, controlar y coordinar las diferentes actividades en las áreas Médicas, y de Apoyo Financiero-Administrativas , Recursos Humanos, UACI, División Administrativa así como también vigilar los recursos humanos, materiales y técnicos tales como: instalaciones, maquinaria y equipo médico-quirúrgico propiedad del Hospital Nacional de Ilobasco.

Brindar en forma Eficiente, Eficaz y Oportuna la Atención de Salud a la población incluyendo aspectos: Preventivos, Curativos y de Rehabilitación de los Usuarios, estableciendo las bases para el Desarrollo Social tendiente a disminuir los factores de riesgos que afectan la Salud.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		3,600
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	3,600	
15 Ingresos Financieros y Otros		91,440
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamiento de Bienes Inmuebles	3,430	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	88,010	
16 Transferencias Corrientes		1,697,020
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,697,020	
Total		1,792,060

C.. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	336,380		336,380
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,360,640	95,040	1,455,680
Total			1,697,020	95,040	1,792,060

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,792,060
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,784,995
Remuneraciones	1,372,050
Bienes y Servicios	412,945
Gastos Financieros y Otros	7,065
Impuestos, Tasas y Derechos	850
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	6,215
Total	1,792,060

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		336,380
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar la atención integral en Salud, verificando el cumplimiento de las normas, la calidad de la atención, la asignación adecuada y utilización óptima de los recursos humanos y financieros disponibles.	336,380
02 Servicios Integrales en Salud		1,455,680
01 Atención Ambulatoria	Proporcionar Consulta Integral, Preventiva y Curativa con oportunidad y calidad a la población del área de influencia, de acuerdo al nivel de complejidad.	340,300
02 Atención Hospitalaria	Brindar servicio de Hospitalización para la recuperación de la Salud, mediante la intervención en las Areas de Medicina, Cirugía, Ginecología, Obstetricia, Pediatría y otras subespecialidades.	1,115,380
Total		1,792,060

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	251,070	79,685	5,625	336,380
2007-3219-3-01-01-21-1 Fondo General		251,070	79,685	5,625	336,380
02 Servicios Integrales en Salud	Atención Ambulatoria Atención Hospitalaria	1,120,980	333,260	1,440	1,455,680
2007-3219-3-02-01-21-1 Fondo General		316,760	23,400	140	340,300
02-21-1 Fondo General 2 Recursos Propios		804,220	214,820	1,300	1,020,340
			95,040		95,040
Total		1,372,050	412,945	7,065	1,792,060

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
151.00 - 200.99			5	11,900	5	11,900
201.00 - 250.99			14	35,260	14	35,260
251.00 - 300.99	1	3,310	2	6,475	3	9,785
301.00 - 350.99	3	11,725	5	19,815	8	31,540
351.00 - 400.99	4	17,415	5	22,570	9	39,985
401.00 - 450.99	2	9,965	2	10,370	4	20,335
451.00 - 500.99	17	97,345	7	39,680	24	137,025
501.00 - 550.99	12	76,335	3	18,520	15	94,855
551.00 - 600.99	13	88,105	1	7,075	14	95,180
601.00 - 650.99	7	52,710	3	22,370	10	75,080
651.00 - 700.99	7	56,915			7	56,915
701.00 - 750.99	8	68,915			8	68,915
751.00 - 800.99	10	93,500			10	93,500
801.00 - 850.99	5	49,570	1	9,805	6	59,375
851.00 - 900.99	3	31,740			3	31,740
901.00 - 950.99	2	22,085			2	22,085
951.00 - 1,000.99	3	34,745			3	34,745
1,001.00 - 1,100.99	6	77,500			6	77,500
1,101.00 - 1,200.99	3	41,490			3	41,490
1,201.00 - 1,300.99	3	45,390			3	45,390
1,301.00 - 1,400.99	1	15,655			1	15,655
1,401.00 - 1,500.99	2	33,920			2	33,920
1,701.00 - 1,800.99			1	21,105	1	21,105
2,301.00 En Adelante	1	28,315			1	28,315
Total	113	956,650	49	224,945	162	1,181,595

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	28,315
Personal Técnico	72	27	99	796,410
Personal Administrativo	16	8	24	186,145
Personal de Obra	1		1	4,020
Personal de Servicio	23	14	37	166,705
Total	113	49	162	1,181,595