

# *Hospital Nacional Rosales*

## **A. MARCO INSTITUCIONAL**

### **1. Política**

Atender con equidad, calidad y calidez a todo paciente proveniente de cualquier zona del país, que consulte al Hospital Nacional Rosales o que sea referido de otras Instituciones del Sector Público o Privado para recibir servicios Médicos Especializados de Tercer Nivel en las áreas de Medicina Interna y Cirugía, con el objetivo de lograr recuperar su salud; además de cumplir con la misión de contribuir a la formación de Profesionales de la Salud en diferentes disciplinas.

### **2. Prioridades en la Asignación de Recursos**

La asignación presupuestaria se destinará a la atención oportuna de emergencias por diferentes causas sobre todo las prioridades especializadas tanto de cirugía como de medicina sobre todo las emergencias causadas por accidentes de tránsito, heridas por arma de fuego, arma blanca, enfermedades de diferente índole tales como: infartos de corazón, accidentes cerebrovasculares.- Así como la atención de consulta externa de diferentes especialidades, cirugía cardiovascular, nefrología, hematología, cirugías electivas, síndrome de inmunodeficiencia adquirida y otras patologías propias de nuestro perfil epidemiológico.

Para la atención de todos estos problemas es necesario además del recurso humano, contar con el equipo en buenas condiciones, así como medicamentos, reactivos de laboratorio y otros insumos necesarios para el adecuado funcionamiento que permita brindar oportunamente los servicios de salud.

### **3. Objetivos**

Planificar, programar, evaluar y controlar las acciones y actividades, administrativas y técnicas para la atención adecuada del paciente, mediante un uso racional de los recursos y fomentando la conservación de los bienes de la Institución.

Proporcionar servicios de salud especializados y de alta complejidad en medicina y cirugía a la población mayor de doce años del país, en los aspectos curativos, de rehabilitación e investigación, con el propósito de restablecer la salud de la población salvadoreña.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		2,245,285
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	18,000	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	2,227,285	
15 Ingresos Financieros y Otros		523,675
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamiento de Bienes Inmuebles	30,000	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	493,675	
16 Transferencias Corrientes		22,672,095
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	22,672,095	
<b>Total</b>		<b>25,441,055</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	1,587,045	450,000	2,037,045
02	Servicios Integrales en Salud	Director	21,085,050	2,318,960	23,404,010
<b>Total</b>			<b>22,672,095</b>	<b>2,768,960</b>	<b>25,441,055</b>

### 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	25,115,640
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	25,025,250
Remuneraciones	14,322,080
Bienes y Servicios	10,703,170
Gastos Financieros y Otros	90,390
Impuestos, Tasas y Derechos	72,000
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	18,390
Gastos de Capital	325,415
Inversiones en Activos Fijos	325,415
Bienes Muebles	325,415
<b>Total</b>	<b>25,441,055</b>

**3. Relación Propósitos con Recursos Asignados**

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		<b>2,037,045</b>
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar el uso adecuado de los recursos a través de un proceso de supervisión y control en el cumplimiento de Normas, Reglamentos y Leyes vigentes.	2,037,045
<b>02 Servicios Integrales en Salud</b>		<b>23,404,010</b>
01 Atención Ambulatoria	Brindar servicios de consulta especializada, así como educación en salud para lograr la recuperación de la salud de las personas que demandan al Hospital, en forma oportuna, con calidad, calidez y eficiencia.	5,434,420
02 Atención Hospitalaria	Proporcionar servicios de hospitalización para aquellos pacientes que requieran de procedimientos o tratamientos especializados para recuperar su salud.	17,969,590
<b>Total</b>		<b>25,441,055</b>

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		1,365,735	648,550		22,760	2,014,285	22,760	2,037,045
2007-3201-3-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior y Administración	1,365,735	221,310			1,587,045		1,587,045
2 Recursos Propios			427,240			427,240		427,240
22-2 Recursos Propios					22,760		22,760	22,760
02 Servicios Integrales en Salud		12,956,345	10,054,620	90,390	302,655	23,101,355	302,655	23,404,010
2007-3201-3-02-01-21-1 Fondo General	Atención Ambulatoria	1,129,400	3,405,020			4,534,420		4,534,420
2 Recursos Propios			850,000			850,000		850,000
22-2 Recursos Propios					50,000		50,000	50,000
02-21-1 Fondo General	Atención Hospitalaria	11,826,945	4,705,295	18,390		16,550,630		16,550,630
2 Recursos Propios			1,094,305	72,000		1,166,305		1,166,305
22-2 Recursos Propios					252,655		252,655	252,655
<b>Total</b>		<b>14,322,080</b>	<b>10,703,170</b>	<b>90,390</b>	<b>325,415</b>	<b>25,115,640</b>	<b>325,415</b>	<b>25,441,055</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
151.00 - 200.99			4	9,600	4	9,600
201.00 - 250.99			40	101,845	40	101,845
251.00 - 300.99	14	48,785	8	27,025	22	75,810
301.00 - 350.99	21	81,785	10	40,235	31	122,020
351.00 - 400.99	23	102,115	12	53,855	35	155,970
401.00 - 450.99	105	551,555	9	47,050	114	598,605
451.00 - 500.99	132	764,145	23	132,365	155	896,510
501.00 - 550.99	149	934,150	30	186,700	179	1,120,850
551.00 - 600.99	119	821,250	2	14,200	121	835,450
601.00 - 650.99	43	323,250	12	88,850	55	412,100
651.00 - 700.99	55	444,210	2	16,420	57	460,630
701.00 - 750.99	83	729,630	1	8,860	84	738,490
751.00 - 800.99	146	1,359,820	14	130,455	160	1,490,275
801.00 - 850.99	93	912,325			93	912,325
851.00 - 900.99	33	346,920			33	346,920
901.00 - 950.99	33	367,540			33	367,540
951.00 - 1,000.99	13	150,670	1	11,445	14	162,115
1,001.00 - 1,100.99	57	713,335			57	713,335
1,101.00 - 1,200.99	45	619,825	1	14,045	46	633,870
1,201.00 - 1,300.99	9	134,555			9	134,555
1,301.00 - 1,400.99	5	82,420			5	82,420
1,401.00 - 1,500.99	12	211,080			12	211,080
1,501.00 - 1,600.99	11	207,170			11	207,170
1,601.00 - 1,700.99	6	117,470			6	117,470
1,901.00 - 2,000.99	2	47,160			2	47,160
2,001.00 - 2,100.99	3	73,860			3	73,860
2,101.00 - 2,200.99	1	25,745	1	25,950	2	51,695
2,201.00 - 2,300.99	1	27,330			1	27,330
2,301.00 En Adelante			1	38,620	1	38,620
<b>Total</b>	<b>1,214</b>	<b>10,198,100</b>	<b>171</b>	<b>947,520</b>	<b>1,385</b>	<b>11,145,620</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1	1	2	57,720
Personal Técnico	830	103	933	8,106,665
Personal Administrativo	149	20	169	1,528,765
Personal de Obra	37	2	39	233,890
Personal de Servicio	197	45	242	1,218,580
<b>Total</b>	<b>1,214</b>	<b>171</b>	<b>1,385</b>	<b>11,145,620</b>