

# Hospital Nacional de Sensuntepeque

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Brindar servicios de en salud en forma integral a la población del área geográfica de influencia, con calidad, calidez, eficiencia, equidad y en forma oportuna; contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de sus habitantes.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán con eficiencia para mejorar la calidad de los servicios e incrementar las coberturas de atención en los programas preventivos y curativos.

### 3. Objetivos

Administrar, organizar y ejecutar en forma eficiente las atenciones en salud preventiva, curativa y de rehabilitación en las cuatro áreas básicas, así como proponer las estrategias para mejorar las coberturas de atención.

Planificar, organizar, ejecutar, evaluar acciones y estrategias para una atención preventiva medica, curativa y de rehabilitación en forma oportuna y eficaz de las cuatro áreas básicas medicas.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		40,150
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	40,150	
15 Ingresos Financieros y Otros		34,850
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	2,195	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	32,655	
16 Transferencias Corrientes		1,861,250
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,861,250	
<b>Total</b>		<b>1,936,250</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección Administración Institucional	Director	284,605	75,000	359,605
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,576,645		1,576,645
<b>Total</b>			<b>1,861,250</b>	<b>75,000</b>	<b>1,936,250</b>

### 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,936,250
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,936,250
Remuneraciones	1,510,535
Bienes y Servicios	425,715
<b>Total</b>	<b>1,936,250</b>

### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección Administración Institucional</b>		359,605
01 Dirección Superior y Administración	Facilitar la conducción de la oferta de servicio que el Hospital brinda bajo normas de atención y utilización adecuada de los recursos disponibles.	359,605
<b>02 Servicios Integrales en Salud</b>		1,576,645
01 Atención Ambulatoria	Proporcionar atenciones integrales en salud preventiva, curativa y de rehabilitación en las áreas de medicina interna, cirugía general, pediatría, ginecología, odontología y en la unidad de emergencia.	339,580
02 Atención Hospitalaria	Brindar atención curativa y de rehabilitación en las áreas de hospitalización maximizando la capacidad instalada en los diferentes servicios del Hospital.	1,237,065
<b>Total</b>		<b>1,936,250</b>

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	Gastos Corrientes
01 Dirección Administración Institucional		284,005	75,600	359,605
2008-3222-3-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior y Administración	284,005	600	284,605
2 Recursos Propios			75,000	75,000
02 Servicios Integrales en Salud		1,226,530	350,115	1,576,645
2008-3222-3-02-01-21-1 Fondo General	Atención Ambulatoria	339,480	100	339,580
02-21-1 Fondo General	Atención Hospitalaria	887,050	350,015	1,237,065
<b>Total</b>		<b>1,510,535</b>	<b>425,715</b>	<b>1,936,250</b>

**D. CLASIFICACION DE PLAZAS****1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
201.00 - 250.99			20	52,565	20	52,565
251.00 - 300.99	3	10,345	6	19,440	9	29,785
301.00 - 350.99	5	20,135	7	28,055	12	48,190
351.00 - 400.99	4	17,660	3	13,160	7	30,820
401.00 - 450.99	5	26,090			5	26,090
451.00 - 500.99	11	62,650	1	5,800	12	68,450
501.00 - 550.99	6	37,900	3	18,570	9	56,470
551.00 - 600.99	8	55,270	1	6,745	9	62,015
601.00 - 650.99	11	83,030	2	14,645	13	97,675
651.00 - 700.99	3	23,990			3	23,990
701.00 - 750.99	10	86,745			10	86,745
751.00 - 800.99	6	56,040			6	56,040
801.00 - 850.99	9	89,170			9	89,170
851.00 - 900.99	2	20,860			2	20,860
901.00 - 950.99	7	77,935			7	77,935
951.00 - 1,000.99	6	70,055			6	70,055
1,001.00 - 1,100.99	10	125,185			10	125,185
1,101.00 - 1,200.99	4	55,575			4	55,575
1,201.00 - 1,300.99	3	45,500			3	45,500
1,401.00 - 1,500.99	2	35,525			2	35,525
1,601.00 - 1,700.99	1	19,485			1	19,485
2,201.00 - 2,300.99	1	27,020			1	27,020
2,301.00 En Adelante	1	29,135			1	29,135
<b>Total</b>	<b>118</b>	<b>1,075,300</b>	<b>43</b>	<b>158,980</b>	<b>161</b>	<b>1,234,280</b>

## 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	29,135
Personal Técnico	71	13	84	747,415
Personal Administrativo	24	6	30	271,615
Personal de Obra	1		1	3,440
Personal de Servicio	21	24	45	182,675
<b>Total</b>	<b>118</b>	<b>43</b>	<b>161</b>	<b>1,234,280</b>