

# Hospital Nacional de Nueva Concepción

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Fortalecer las estrategias de atención médico hospitalaria, en busca de superar los niveles de salud de nuestra población con criterios de calidad, calidez y oportunidad, fortaleciendo en nuestro personal los valores de honradez, amabilidad y equidad, con la finalidad de hacer uso equilibrado de los recursos que se ponen a nuestra disposición, para su buena ejecución financiera.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán en forma eficiente para ampliar la cobertura, mejorar la accesibilidad y la calidad de atención con calidad y calidez en los servicios ambulatorios y de hospitalización, contribuyendo a disminuir los índices de morbilidad y mortalidad de la población.

El gasto de los recursos asignados estará orientado a garantizar el cumplimiento de las metas que la institución se ha propuesto para el ejercicio 2011.

### 3. Objetivos

Proporcionar respuesta en forma oportuna a los servicios que demandan una atención administrativa, con calidad y calidez mediante una adecuada planificación y coordinación de actividades en apoyo a dichos servicios, aplicando políticas y estrategias de acuerdo al plan de gobierno.

Proporcionar servicios médico hospitalarios y ambulatorios a la población demandante de los servicios, mejorando la cobertura en la prevención, recuperación y rehabilitación de la salud.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		50,500
141 Venta de Bienes		
14199 Venta de Bienes Diversos	500	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	50,000	
15 Ingresos Financieros y Otros		4,500
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamiento de Bienes Inmuebles	4,500	
16 Transferencias Corrientes		2,160,135
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	2,160,135	
<b>Total</b>		<b>2,215,135</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	378,230	55,000	433,230
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,781,905		1,781,905
Total			2,160,135	55,000	2,215,135

### 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	2,215,135
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,205,635
Remuneraciones	1,745,995
Bienes y Servicios	459,640
Gastos Financieros y Otros	9,500
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	9,500
Total	2,215,135

### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		433,230
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar los procesos administrativos, verificando el cumplimiento de leyes, normas, y lineamientos, como marco legal para nuestra administración.	433,230
<b>02 Servicios Integrales en Salud</b>		1,781,905
01 Atención Ambulatoria	Brindar atención ambulatoria, con el propósito de Prevenir, curar y rehabilitar a la población que demanda de nuestros servicios en salud, en las áreas de medicina, cirugía, pediatría, ginecología, ortopedia y urología.	730,985
02 Atención Hospitalaria	Atender a la población que demande de los servicios hospitalarios en las áreas de medicina, cirugía, pediatría y gineco-obstetricia, de acuerdo a nuestra capacidad instalada.	1,050,920
Total		2,215,135

#### 4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	274,730	149,000	9,500	433,230
2011-3227-3-01-01-21-1 Fondo General 2 Recursos Propios		274,730	94,000	9,500	378,230
02 Servicios Integrales en Salud		1,471,265	310,640		1,781,905
2011-3227-3-02-01-21-1 Fondo General	Atención Ambulatoria	595,140	135,845		730,985
02-21-1 Fondo General	Atención Hospitalaria	876,125	174,795		1,050,920
<b>Total</b>		<b>1,745,995</b>	<b>459,640</b>	<b>9,500</b>	<b>2,215,135</b>

### D. CLASIFICACION DE PLAZAS

#### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
251.00 - 300.99	4	12,720			4	12,720
301.00 - 350.99	7	27,455	1	4,110	8	31,565
351.00 - 400.99	11	49,245			11	49,245
401.00 - 450.99	8	41,565			8	41,565
451.00 - 500.99	4	23,380			4	23,380
501.00 - 550.99	4	25,210			4	25,210
551.00 - 600.99	8	55,815			8	55,815
601.00 - 650.99	7	53,310	1	7,315	8	60,625
651.00 - 700.99	5	40,720			5	40,720
701.00 - 750.99	11	95,190			11	95,190
751.00 - 800.99	11	102,000			11	102,000
801.00 - 850.99	15	149,515			15	149,515
851.00 - 900.99	4	42,435			4	42,435
901.00 - 950.99	3	33,245			3	33,245
951.00 - 1,000.99	6	70,060			6	70,060
1,001.00 - 1,100.99	7	88,155	1	13,055	8	101,210
1,101.00 - 1,200.99	5	69,980			5	69,980
1,201.00 - 1,300.99	5	74,315	1	15,540	6	89,855
1,301.00 - 1,400.99	2	33,175			2	33,175
1,401.00 - 1,500.99	5	87,405			5	87,405
1,501.00 - 1,600.99	2	36,260			2	36,260
1,601.00 - 1,700.99	2	40,105	1	19,615	3	59,720
2,301.00 En Adelante	2	67,615			2	67,615
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>1,318,875</b>	<b>5</b>	<b>59,635</b>	<b>143</b>	<b>1,378,510</b>

## 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	36,055
Personal Técnico	80	5	85	888,855
Personal Administrativo	26		26	257,675
Personal de Obra	2		2	13,330
Personal de Servicio	29		29	182,595
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>5</b>	<b>143</b>	<b>1,378,510</b>