

# Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Contribuir a la seguridad social de las familias, mediante las prestaciones y beneficios de un sistema de seguros que otorga la Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación, a los empleados docentes y administrativos, activos y pensionados del Ramo de Educación, y docentes de centros privados, manteniendo la liquidez y solidez financiera como garantía para responder de inmediato con los compromisos asumidos con nuestros asegurados.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Efectuar los pagos de los seguros, de forma eficiente y oportuna, de acuerdo a los requisitos legales establecidos.

Potenciar las acciones para asegurar a la población de docentes y personal administrativo del Ramo de Educación, que no cuenta con los seguros de La Caja, proporcionando promocionales que satisfagan parte de sus necesidades.

Desarrollar proyectos sociales, en base a las necesidades de los asegurados, orientados al logro de resultados en el bienestar de la salud física y mental y que potencien las habilidades culturales, educativas y culinarias de los empleados docentes y administrativos del Ministerio de Educación.

Continuar creando nuevas prestaciones y beneficios, de acuerdo a las necesidades que demande la población asegurada, en armonía con la seguridad y bienestar social de las familias.

### 3. Objetivos

Administrar la productividad de la institución, con enfoque de resultados hacia la satisfacción de la población objetivo, para promover con eficacia, eficiencia y transparencia, las prestaciones y beneficios, contribuyendo a un buen sistema de seguridad social como parte de las prioridades nacionales.

Brindar seguridad y bienestar social a las familias, con eficacia y eficiencia, de acuerdo a las necesidades de los docentes y administrativos, activos y pensionados del Ramo de Educación y del sector docente privado, mediante los seguros y beneficios que brinda la Caja.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		8,815,675
13 Contribuciones a la Seguridad Social		1,051,220
132 Del Sector Público		
13203 Contribuciones Estatales	1,051,220	
15 Ingresos Financieros y Otros		7,764,455
151 Rendimiento de Títulos Valores		
15101 Rentabilidad Financiera de Bonos	1,106,480	
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	1,296,160	
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamiento de Bienes Inmuebles	45,150	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15702 Primas de Seguros	5,311,620	
15799 Ingresos Diversos	5,045	
<b>Total</b>		<b>8,815,675</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Gerente	1,580,275
02	Operaciones de Gestión de Prestaciones	Gerente	5,039,465
03	Inversión Financiera	Gerente	2,121,170
04	Inversión Real	Gerente	74,765
<b>Total</b>			<b>8,815,675</b>

## 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
<b>Gastos Corrientes</b>	<b>6,557,730</b>
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,421,150
Remuneraciones	1,444,445
Bienes y Servicios	976,705
Gastos Financieros y Otros	49,150
Impuestos, Tasas y Derechos	17,650
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	31,500
Transferencias Corrientes	4,087,430
Transferencias Corrientes al Sector Privado	4,087,430
<b>Gastos de Capital</b>	<b>2,257,945</b>
Inversiones en Activos Fijos	139,275
Bienes Muebles	58,510
Intangibles	6,000
Infraestructura	74,765
Inversiones Financieras	2,118,670
Inversiones en Títulos Valores	2,117,670
Préstamos	1,000
<b>Total</b>	<b>8,815,675</b>

## 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		<b>1,580,275</b>
01 Dirección Superior	Dirigir, dictar políticas y normas generales, así como administrar de conformidad a las leyes y reglamentos que rigen la institución.	289,365
02 Asesoría Técnica y Planificación	Asesorar en aspectos legales y administrativos a las diferentes unidades de la institución, así como realizar auditorías financieras y especiales de las diferentes áreas de gestión para verificar la correcta aplicación de normas y leyes aplicables a la institución.	295,030
03 Administración General	Administrar y proveer en forma oportuna los bienes y servicios que demandan los usuarios internos como externos. Administrar y mantener funcionando los sistemas informáticos y comunicación de datos necesarios para la agilización de los diferentes procesos institucionales.	778,080
04 Administración Financiera	Administrar y supervisar los recursos financieros y generación de información presupuestaria, contable y financiera, asimismo controlar los ingresos y egresos para la toma de decisiones oportunas.	217,800
<b>02 Operaciones de Gestión de Prestaciones</b>		<b>5,039,465</b>
01 Reclamo de Seguros	Gestionar los trámites de acuerdo a los requisitos legales establecidos por La Caja, para el pago oportuno de los seguros de vida, nuevos beneficios a los beneficiarios de los asegurados fallecidos, así como también el pago de los seguros dotales por valores de rescate y vencimiento de pólizas.	4,121,040
02 Operaciones de Seguros	Realizar la gestión de servicios con eficacia y eficiencia a los asegurados e implementar estrategias para promoción de los seguros, con el objeto de incrementar la población asegurada.	918,425
<b>03 Inversión Financiera</b>		<b>2,121,170</b>
01 Depósitos Bancarios y Compra de Valores	Maximizar los ingresos en concepto de rentabilidad por inversión en título valores, en el sistema financiero que brinde mayor seguridad.	2,121,170
<b>04 Inversión Real</b>		<b>74,765</b>
01 Adquisición, Construcción y Mejora de Inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones, a fin de proporcionar seguridad a los usuarios internos como externos, tanto a nivel de oficinas centrales como en las agencias departamentales.	74,765
<b>Total</b>		<b>8,815,675</b>

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		893,425	606,800	46,650	5,000	28,400		1,551,875	28,400	1,580,275
2014-3105-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección Superior	225,475	61,440					286,915		286,915
22-2 Recursos Propios						2,450			2,450	2,450
02-21-2 Recursos Propios	Asesoría Técnica y Planificación	134,145	157,635					291,780		291,780
22-2 Recursos Propios						3,250			3,250	3,250
03-21-2 Recursos Propios	Administración General	353,965	359,565	40,150	5,000			758,680		758,680
22-2 Recursos Propios						19,400			19,400	19,400
04-21-2 Recursos Propios	Administración Financiera	179,840	28,160	6,500				214,500		214,500
22-2 Recursos Propios						3,300			3,300	3,300
02 Operaciones de Gestión de Prestaciones		551,020	369,905		4,082,430	36,110		5,003,355	36,110	5,039,465
2014-3105-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Reclamo de Seguros	40,765	2,845		4,077,430			4,121,040		4,121,040
02-21-2 Recursos Propios	Operaciones de Seguros	510,255	367,060		5,000			882,315		882,315
22-2 Recursos Propios						36,110			36,110	36,110
03 Inversión Financiera				2,500			2,118,670	2,500	2,118,670	2,121,170
2014-3105-3-03-01-21-2 Recursos Propios	Depósitos Bancarios y Compra de Valores			2,500				2,500		2,500
22-2 Recursos Propios							2,118,670		2,118,670	2,118,670
04 Inversión Real			73,765			1,000			74,765	74,765
2014-3105-3-04-01-22-2 Recursos Propios	Adquisición, Construcción y Mejora de Inmuebles		73,765			1,000			74,765	74,765
<b>Total</b>		<b>1,444,445</b>	<b>1,050,470</b>	<b>49,150</b>	<b>4,087,430</b>	<b>65,510</b>	<b>2,118,670</b>	<b>6,557,730</b>	<b>2,257,945</b>	<b>8,815,675</b>

## D. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	
	Plazas	Monto
451.00 - 500.99	2	11,520
501.00 - 550.99	3	19,200
551.00 - 600.99	3	21,060
601.00 - 650.99	15	117,000
701.00 - 750.99	10	87,000
751.00 - 800.99	1	9,240
801.00 - 850.99	22	212,520
851.00 - 900.99	1	10,620
901.00 - 950.99	1	10,860
951.00 - 1,000.99	3	35,100
1,001.00 - 1,100.99	3	38,340
1,301.00 - 1,400.99	5	80,760
1,401.00 - 1,500.99	5	84,600
1,501.00 - 1,600.99	3	54,600
1,701.00 - 1,800.99	1	21,060
1,901.00 - 2,000.99	1	23,160
2,301.00 En Adelante	2	68,100
<b>Total</b>	<b>81</b>	<b>904,740</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal de Gobierno	1	39,600
Personal Ejecutivo	4	83,100
Personal Técnico	13	144,660
Personal Administrativo	58	604,800
Personal de Obra	1	5,760
Personal de Servicio	4	26,820
<b>Total</b>	<b>81</b>	<b>904,740</b>