

Hospital Nacional de Suchitoto

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Proporcionar los servicios de salud a los habitantes del área geográfica de influencia en los aspectos preventivos, curativos y de rehabilitación, haciendo énfasis en aquellos grupos más vulnerables de la población, implantando una política de austeridad y eficiencia de los recursos humanos, materiales y financieros para brindar cuidados con calidad y eficiencia, realizando una gestión con transparencia en el uso de los recursos.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Orientar los recursos asignados a la ampliación de la cobertura y al mejoramiento de la calidad de los servicios de salud, tanto ambulatorio como hospitalario, incluyendo las consultas médicas, odontológicas, de emergencias, preventivas y de fisioterapia; asimismo, se destinarán recursos para mejorar el mantenimiento del equipo médico, la maquinaria, el transporte y la infraestructura.

3. Objetivos

Planificar, coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades financieras, técnicas y de personal, conforme a metas establecidas; asimismo, administrar con eficiencia los recursos de la Institución para satisfacer las necesidades de salud que demande la población.

Mejorar el nivel de salud de la población y disminuir la morbimortalidad, mediante acciones preventivas que coadyuven a minimizar riesgos y daños, evitando la propagación y desarrollo de las enfermedades, a través de intervenciones oportunas y de impacto en atención a las personas, saneamiento básico, vigilancia y control de agua, vectores y factores contaminantes.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		300
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	300	
15 Ingresos Financieros y Otros		1,200
154 Arrendamientos de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	1,200	
16 Transferencias Corrientes		1,377,430
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	1,377,430	
Total		1,378,930

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	373,425	1,500	374,925
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,004,005		1,004,005
Total			1,377,430	1,500	1,378,930

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,378,930
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,373,730
Remuneraciones	1,071,835
Bienes y Servicios	301,895
Gastos Financieros y Otros	5,200
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	5,200
Total	1,378,930

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		374,925
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar la atención integral en salud, verificando el cumplimiento de las normas, la calidad de los servicios y la utilización óptima de los recursos disponibles.	374,925
02 Servicios Integrales en Salud		1,004,005
01 Atención Ambulatoria	Brindar atención ambulatoria de salud, tanto preventiva como curativa, a la población del área geográfica de influencia, de acuerdo a su nivel de complejidad.	371,105
02 Atención Hospitalaria	Proporcionar servicios de hospitalización en las áreas de medicina, cirugía, gineco-obstetricia, pediatría y otras subespecialidades, de acuerdo al nivel de demanda.	632,900
Total		1,378,930

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	285,935	83,790	5,200	374,925
2010-3230-3-01-01-21-1 Fondo General		285,935	82,290	5,200	373,425
2 Recursos Propios			1,500		1,500
02 Servicios Integrales en Salud	Atención Ambulatoria Atención Hospitalaria	785,900	218,105		1,004,005
2010-3230-3-02-01-21-1 Fondo General		320,975	50,130		371,105
02-21-1 Fondo General		464,925	167,975		632,900
Total		1,071,835	301,895	5,200	1,378,930

D. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
201.00 - 250.99			14	41,530	14	41,530
251.00 - 300.99			1	3,105	1	3,105
301.00 - 350.99	1	3,985	2	7,910	3	11,895
401.00 - 450.99			1	4,950	1	4,950
501.00 - 550.99	1	6,040	3	19,115	4	25,155
551.00 - 600.99	8	56,485	1	7,115	9	63,600
601.00 - 650.99	6	45,650	1	7,725	7	53,375
651.00 - 700.99	6	49,435	1	8,385	7	57,820
701.00 - 750.99	7	60,210	1	8,930	8	69,140
751.00 - 800.99	3	27,485			3	27,485
801.00 - 850.99	4	40,460			4	40,460
851.00 - 900.99	2	21,080			2	21,080
901.00 - 950.99	2	22,200			2	22,200
951.00 - 1,000.99	4	46,995			4	46,995
1,001.00 - 1,100.99	3	36,745			3	36,745
1,101.00 - 1,200.99	10	138,535			10	138,535
1,201.00 - 1,300.99	2	30,455			2	30,455
1,301.00 - 1,400.99	1	16,045			1	16,045
1,401.00 - 1,500.99	2	34,310			2	34,310
1,501.00 - 1,600.99	1	18,030			1	18,030
1,701.00 - 1,800.99	1	21,140			1	21,140
1,801.00 - 1,900.99	1	21,815			1	21,815
1,901.00 - 2,000.99			1	23,895	1	23,895
2,301.00 En Adelante	1	31,380			1	31,380
Total	66	728,480	26	132,660	92	861,140

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	31,380
Personal Técnico	44	13	57	555,035
Personal Administrativo	12	4	16	177,720
Personal de Obra		1	1	3,990
Personal de Servicio	9	8	17	93,015
Total	66	26	92	861,140