

Hospital Nacional de Jiquilisco

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Brindar servicios de salud a la comunidad con calidad y calidez, conforme a la responsabilidad que como Hospital de la región tenemos en todos los programas preventivos dirigidos a la niñez, a la mujer, al adolescente, adulto mayor, colaborando así a mejorar las condiciones de vida de los habitantes de nuestra área geográfica de influencia, aplicando estrategias de cómo promover, prevenir, rehabilitar y restaurar la salud física, mental y social, evitando así todo riesgo epidemiológico de nuestro entorno.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Los recursos asignados se utilizarán en forma eficiente, para ampliar la cobertura y mejoramiento de los servicios enmarcados en la atención hospitalaria, servicios ambulatorios de especialidad y consulta general disminuyendo la morbimortalidad de los pobladores.

3. Objetivos

Ejecutar eficientemente todas las acciones administrativas y operativas encausadas a la misión propuesta por la Institución en la preservación de la salud de la población.

Integrar todos los servicios de salud que existen en la red sanitaria, para el beneficio de la población.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
15 Ingresos Financieros y Otros		1,500
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	1,500	
16 Transferencias Corrientes		2,340,970
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud Pública y Asistencia Social	2,340,970	
Total		2,342,470

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	370,000	1,500	371,500
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,970,970		1,970,970
Total			2,340,970	1,500	2,342,470

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	2,342,470
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,338,920
Remuneraciones	1,875,310
Bienes y Servicios	463,610
Gastos Financieros y Otros	3,550
Impuestos, Tasas y Derechos	50
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	3,500
Total	2,342,470

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		371,500
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir, administrar y gestionar la atención integral a la salud, con el respeto a las normas establecidas para la utilización de los recursos.	371,500
02 Servicios Integrales en Salud		1,970,970
01 Atención Ambulatoria	Proveer a los usuarios los servicios ambulatorios acompañados de la promoción y prevención de las enfermedades, así como el restablecimiento de la salud.	600,000
02 Atención Hospitalaria	Brindar los servicios hospitalarios para la curación y rehabilitación en las cuatro áreas de la medicina : medicina interna, cirugía general, pediatría y gineco-obstetricia y de la subespecialidades, de acuerdo a la capacidad instalada del Hospital.	1,370,970
Total		2,342,470

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	363,075	8,375	50	371,500
2010-3229-3-01-01-21-1 Fondo General 2 Recursos Propios		363,075	6,925	50	370,000
02 Servicios Integrales en Salud		1,512,235	455,235	3,500	1,970,970
2010-3229-3-02-01-21-1 Fondo General	Atención Ambulatoria	446,610	153,390		600,000
02-21-1 Fondo General	Atención Hospitalaria	1,065,625	301,845	3,500	1,370,970
Total		1,875,310	463,610	3,550	2,342,470

D. CLASIFICACION DE PLAZAS**1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
201.00 - 250.99			8	20,385	8	20,385
251.00 - 300.99			2	6,245	2	6,245
301.00 - 350.99			1	4,050	1	4,050
351.00 - 400.99	3	13,115	1	4,775	4	17,890
401.00 - 450.99	3	15,695			3	15,695
451.00 - 500.99	4	23,070	1	5,865	5	28,935
501.00 - 550.99	4	24,435			4	24,435
551.00 - 600.99	6	41,605	1	6,665	7	48,270
601.00 - 650.99	17	127,175	3	23,240	20	150,415
651.00 - 700.99	11	90,010	1	7,850	12	97,860
701.00 - 750.99	13	112,700			13	112,700
751.00 - 800.99	1	9,165			1	9,165
801.00 - 850.99	5	49,700			5	49,700
851.00 - 900.99	8	84,050	1	10,390	9	94,440
901.00 - 950.99	10	111,345			10	111,345
951.00 - 1,000.99	9	105,655			9	105,655
1,001.00 - 1,100.99	17	211,110			17	211,110
1,101.00 - 1,200.99	3	41,515			3	41,515
1,201.00 - 1,300.99	11	162,005			11	162,005
1,301.00 - 1,400.99	1	16,115			1	16,115
1,401.00 - 1,500.99	3	53,185			3	53,185
1,601.00 - 1,700.99	2	39,645			2	39,645
1,701.00 - 1,800.99	1	21,325			1	21,325
1,801.00 - 1,900.99	1	22,285			1	22,285
1,901.00 - 2,000.99	1	23,585			1	23,585
2,101.00 - 2,200.99	1	26,075			1	26,075
Total	135	1,424,565	19	89,465	154	1,514,030

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	26,075
Personal Técnico	87	9	96	1,016,790
Personal Administrativo	20	5	25	268,820
Personal de Obra	2		2	16,655
Personal de Servicio	25	5	30	185,690
Total	135	19	154	1,514,030