

# Manual de Usuario para Carga de Archivos en Informe de Autorizaciones Efectuadas a Sistemas Contables, Libros Legales de Contabilidad, Libros o Registros de Control de IVA, Certificaciones e Informes Emitidos sobre Modificaciones a Libros Legales, Auxiliares y Registros Especiales

### F-463v2

# Detalle de Informe Certificaciones e Informes Emitidos sobre Modificaciones a Libros Legales, Auxiliares y Registros Especiales

Este manual tiene como finalidad dar a conocer el proceso de carga archivo de importación de datos, para que pueda informar Autorizaciones efectuadas a sistemas contables, Libros legales de contabilidad

#### Preparar el área de ingreso

Archivo Detalle:

Orden de Columna	Dato	Longitud Máxima	Formato de columna
А	NIT/DUI	14	Texto
В	Apellido, Nombre; Razón Social o Denominación: Ingreso en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres	100	Texto
С	Código de documento	1	Texto
D	Fecha de modificación	10	Texto
E	Periodo	4	Texto
F	Fecha de Carta Oferta o Contrato	10	Texto
G	Certificación de la opinión	2	Texto
Н	NIT de Auditor designado	14	Texto
I	Nombre de Auditor designado	40	Texto
J	Numero de Auditor designado	8	Texto
К	Tipo de documento emitido	2	Texto
L	Numero de documento emitido	100	Texto
М	Fecha de documento emitido	10	Texto
Ν	Año	4	Texto
	Total, de caracteres por línea	305	

#### a. Cambiar el ancho de columnas

El ancho de columnas está relacionado con la estructura de datos que se ingresan en cada uno de los registros que comprende el informe. Éste debe realizarse de la siguiente manera:

	А	В	С	D	Е
1			Ī		
2					
3		Anch	o de columna	? ×	
4					
5		Anch	o de <u>c</u> olumna: 40	1	
6			Aceptar	Cancelar	
7			Aceptai	Cancelar	
8					
9					
10					

Nota: Se aclara que las columnas no deben contener encabezados o títulos de los datos a ingresar que se detallan en cuadros anteriores.



#### b. Formato de Celdas

Debe ingresar la información respetando las siguientes indicaciones:

- 1. En las columnas que contengan datos numéricos no debe incorporar letras, caracteres especiales, espacios y coma.
- 2. Para todas las columnas el formato debe ser Texto, por lo que debe seleccionar en la opción formato de Celda la categoría Texto, según la siguiente imagen:

Archi	vo Inicio Insertar	Diseño de página Fórmula:	s Datos Revisar '	/ista Ayuda Ç	¿Qué desea hacer?									P₄ Compa
Pegar •	★ Cortar Copiar ~ ★ Copiar formato Portapapeles	alibri $\sim$ 11 $\sim$ A <sup>*</sup> A <sup>*</sup> I K <u>S</u> $\sim$ $ \square \sim   \triangle \sim A \sim$ Fuente IS	= =	Ajustar texto Combinar y centrar	Texto     \$ ~ % ∞	Formato Dar to condicional → come	ormato tabla v Estilos	Bueno Neutral	*	insertar El	Celdas	∑ Autosuma ↓ Rellenar ~ ◆ Borrar ~	Ordenar y filtrar • Edición	Buscar y seleccionar -
	А		В		Formato de celdas			?	×	G	Н		I	J
2					Número Alineació	n Fuente Bor	le Relleno Prote	ger						Ī
3					<u>C</u> ategoría:	Muestra								
4					Número	Muestia								
5					Contabilidad	Las celdas con	formato de texto se tratan	omo texto incluso cua	ndo se					
6					Hora Porcentaie	como se introc	ujo.	se representa exactani	ente					
7					Fracción Científica									
8					Texto Especial					_				
9					Personalizada									
10														
11														
12						$\sim$								
1/														
15														
16														
17								Acentar	ancelar					
18					-			C	anced					

#### c. Información a Ingresar

Los datos a incorporar en cada línea, serán detallados por cada Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabaco y de Productos de Tabaco que se está reportando como vendido; el orden de los datos debe realizarse de la siguiente manera:

c.1 Archivo detalle:

iii.

- i. NIT/DUI: Máximo 14 dígitos, sin guiones.
- ii. **Nombre**: 40 Caracteres, ingreso en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres Razón Social o Denominación.
  - Código de Documento: Carácter de 1 posición, según la siguiente codificación:
    - 1. Catálogo de Cuentas y Manual de Aplicación
    - 2. Libro de Estados Financieros
    - 3. Libro Diario o Diario Mayor /Libro Mayor
    - 4. Libro de Compras IVA
    - 5. Libro de Ventas Consumidor Final IVA
    - 6. Libro de Ventas Contribuyentes IVA
- iv. Fecha de la Modificación: 10 caracteres, con la siguiente estructura DD/MM/AAAA
- v. **Período**: 4 dígitos, no mayor al periodo actual
- vi. **Fecha de carta oferta o contrato**: 10 caracteres, con la siguiente estructura DD/MM/AAAA

- vii. Certificación de la opinión: Carácter 1 posición, según la siguiente codificación
  - 7. Certificación de Cumplimiento
  - 8. Certificación de No Cumplimiento
- viii. **NIT de Auditor designado**: 14 dígitos, sin guiones.
- ix. **Nombre de Auditor designado:** 40 Caracteres, ingreso en mayúsculas, sin comas, ni comillas y en el siguiente orden: Apellidos y Nombres Razón Social o Denominación
- x. Tipo de documento emitido Caracteres 2 posiciones, según la siguiente codificación
  - 01. Factura
  - 03. Comprobante de Crédito Fiscal
- xi. Número de documento emitido Máximo 100 Caracteres, letras y números
- xii. Fecha de documento emitido: 10 caracteres, con la siguiente estructura DD/MM/AAAA
- xiii. Año: 4 dígitos, no puede ser mayor al año actual.

Archivo       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Ayuda       Q ¿Qué desea hacer?         Archivo       Inicio       Insertar       Diseño de página       Fórmulas       Datos       Revisar       Vista       Ayuda       Q ¿Qué desea hacer?         Portapapeles       Copiar formato       R K § + III + A A E IIII A A A E IIIIIIII A A A E IIIIIIII		
Calibri • 11 • A A = = = ;	· <sup>2</sup> <sup>b</sup> Ajustar texto Texto · <b>I Normal Buen</b>	ο Σ Autosuma ~ Rellenar ~
Pegar $\checkmark$ Copiar formato N K S $\checkmark$ $\square$ $\checkmark$ $\triangle$ $\checkmark$ $\triangle$ $\checkmark$ $\blacksquare$ $\equiv$ $\equiv$ $\equiv$	E Combinar y centrar • \$ • % 000 50 400 Formato Dar formato Incorrecto Neut	ral 🔤 Insertar Eliminar Formato 💉 Borrar 🗸
Portapapeles 🔩 Fuente 🔩	Alineación 🗔 Número 🗔 Estilos	Celdas
B6 $\checkmark$ : $\times \checkmark f_x$		
AB	D E F G H I	JK L M N
1 3333333333334 PRUEBA NATURAL USUARIO	01/03/2020 2019 01/02/2020 1 22222222222 PRUEBA USUARIO	123 01 ADAS1111 01/03/2020 2019
2 555555555555555555555555555555555555	01/03/2020 2019 01/02/2020 1 222222222222 PRUEBA USUARIO	123 01 ADAS1111 01/03/2020 2019
3 666666666666666 PRUEBA NATURAL USUARIO 2	01/03/2020 2019 01/02/2020 1 22222222222 PRUEBA USUARIO	123 01 ADAS1111 01/03/2020 2019
4		
5		

#### d. Creación del Archivo a Importar

Al terminar de realizar los cambios, la hoja electrónica debe guardarse el nombre del archivo no debe exceder los 25 caracteres y en seguida debe guardarse como archivo del tipo CSV (delimitado por comas):

1	С	D	E		F	G	н	- E	L	K	L	M	1
1	🛣 Guardar como												×
	← → - ↑ 🗄	> Est	te equipo >	Documentos	1					~ Ō	Buscar en Do	ocumentos	Q
	Organizar 👻 No	ueva ci	arpeta										0
	<ul> <li>OneDrive</li> </ul>	^	Nombre				Fecha de modifie	ca 1	lipo	Tamaño			^
	🖳 Este equipo 🦊 Descargas		🐴 Archivo	prueba			11/02/2020 13:30	Ar	, chivo de valores	1 KE	2		
1	Documentos												
	imágenes	1											
	Vídeos	3											
	HP_TOOLS (D	;)											
	🔿 Red	~											~
	Nombre de archivo:	Prod	uctos de Taba	ю									~
	Tipo:	CSV (	delimitado po	or comas)									~
-	Autores:				Etiquetas	: Agrega	er una etiqueta		Titulo: Ag	regar un título			
-													

Nota: Se debe verificar que la computadora tenga configurado el Separador de listas, para que acepte el formato de punto y coma, para que no de error al generar el archivo de Excel. Puede verificar como hacerlo en el literal e de esta guía.



#### e. Cómo configurar el Separador de listas para que acepte el formato a punto y coma

Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción "Reloj, idioma y región", dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:

				- 0	×
🛧 🖽 🤅 Panel de control 🤅			~ 0	Buscar en el Panet de control	P
Ajusta	la configuración del equipo		Ver por Categoria •		
	tar la configuración del equipo: Sistema y seguridad Prevas er estado el equipo: Gashar cobar de regula de departo Recesse de transcer y tar tares de red Cargo eque on thoger y declamation de model de de Congrando de cobar de transcer de de departo Prodice de transcer y tar tares de red Cargo eque on thoger y declamation de model de de Congrando de cobar de transcer de	52	Cuentas de usuario		
			Apariencia y personalización Cambiar at tema		
		٩	Reloj, idioma y región Agregar un idioma Cambiar métodos de entrada Cambiar formatos de fielha, hora o púmera		
	Hardware y sonido Ver dispolitivor e impresoras Agregar un dispolitivo Ajusta: parametros de configuración de movifidad de uno frecuente	G	Accesibilidad Inmitor que Windows sugera parámetros de configuración Optimizar la presentación visual		
<b>B</b>	Programas Desinitatar un programa Obtener programas				



Región		×	9		Estilos		
ormatos Ubicación	Administrativo					- 0	
Formato:					~ O	Buscar en el Panel de control	
Español (México)		~	ración del equipo		Ver por: Categoria *		
Preferencias de idio	oma						
Formatos de fecha	a y hora		y seguridad	6.9	Cuentas de usuario		
Fecha corta:	ha corta: dd/MM/aaaa ~		stado del equipo bias de seguridad de los archivos con	20	Sambiar el tipo de cuenta		
Fecha larga:	dddd, d' de 'MMMM' de 'aaaa	~	sias de seguridad de los archivos con archivos eguridad y restauración (Windows 7) regir problemas nternet o y las tareas de red		Apariencia y personalización		
Hora corta:	hh:mm tt	~		Reloj, idion			
Hora larga:	hh:mm:ss tt	~			Reloj, idioma y región Agregar un idioma		
Primer día de la semana:	domingo	~	o y las tareas de red a en el hogar y opciones de uso		Cambiar métodos de entrada Cambiar formatos de fecha, hora o número		
Financias			e v sonido		Accesibilidad		
Ejempios Fecha corta:	16/04/2018		ivos e impresoras	U	Permitir que Windows sugiera parâmetros de configuración		
Fecha larga:	lunes 16 de abril de 2018		dispositivo		Optimizar la presentación visual		
Hora corta:	02:52 p. m.		imetros de configuración de movilidad jente				
Hora larga:	02:52:36 p. m.		25				
	Second and a second		un programa				
	Configuración ad	icional	Igramas				
	Accenter	Automa .					
	Acopan Canceran	orthogan.					
							_

Dar clic en la pestaña Números y en la casilla Separador de listas cambiar formato a punto y coma

ormatore Ubicación Administrativo							
Fc 🔗 Personalizar formato		×		_			
Números Moneda Hora Fecha							
Ejemplo					10hi		
Positivo: 123,456,789.00 Neg	ativo: -123,456,789.00						
			-		v D. filmo	z on el Planal de control	ð
			lel equipo		Ver por: Categoria *		
Símbolo decimal:		~	flad		Cuentas de usuario		
Número de dígitos decimales:	2	Y	spine printed de los policies con	28	Canthiar et ligts de suents		
Símbolo de separación de miles:	5	0	eventacionich (Windows 7)		Apariencia y personalización Cambiai el teme		
Número de dipitos en orupo:	123,456,789	4		3	Refoj, idioma y región Ametar un idioma		
C Contrato de cognese en grapos		-	and the real		Cambiar métodos de everada Cambiar formatos de fecha, toxa o euroero		
Simbolo de signo negativo:				C	Accesibilidad		
Formato de número negativo:	-1.1	~		•	configuración Cyton.zer la presedantin reval		
Mostrar ceros a la izquierda:	0.7	×	Configuration do movilidad				
separador de listas:	>	÷	-				
Sistema de medida:	Métrico	~					
Digitos estándar:	0123456789	Ŷ					
Usar digitos nativos:	Nunca	~					-
Haga clic en Restablecer para restaurar la predeterminada de números, moneda ho	configuración Restab	lecer					

#### 2. Cargar Archivos de los conceptos a informar

#### a. Ingreso al Portal de Servicios en línea

Ingrese al portal de servicios del Ministerio de Hacienda: <u>www.mh.gob.sv</u>, seleccione la opción Servicios en Línea DGII



b. Seleccione la opción Declaraciones e Informes en línea ubicada en los Servicios con Clave:





c. Ingrese su usuario (NIT) y contraseña personalizada, presione el botón ingresar:

MINISTERIO DE HACIENDA	Dirección	General de Impuestos I Declaraciones en Línea	nternos
	Este portal solo opera con n	IMPORTANTE navegador Mozilla Firefox o Google Chrome e	n versión 30 o superior.
» Bienvei	nido		
8	Escriba su NIT y password pa	ara ingresar al Sistema.	» Paso a Paso
NIT	NIT		Recuperar Clave     Registrarse en Línea
Contraseña	Contraseña		Cambio de correo en Línea     Declaración IVA     Declaración Pago a Cta.     Declaración Renta
	Limpiar	Ingresar	Tutoriales
	Duration and L		

*d.* Seleccione el icono F463 Informe de "Autorizaciones Efectuadas a Sistemas Contables, Libros Legales de Contabilidad, Libros o Registros de Control de IVA, Certificaciones e Informes Emitidos sobre Modificaciones a Libros Legales, Auxiliares y Registros Especiales":

INICIO	DECLARACIONES -	Amnistia 🗸	INFORMES -	amnistia <del>-</del>	INFORM	ies <del>-</del>	4444-44	4444-444-3	SALIR
	D	ECLARACIO	ONES				INFORMES		
	F06 - Impuestos Especific	:05				k	F910 - Informe Anual de Retenciones		
	F07 - IVA					k	F944 - Informe de Ganancias y/o Pérdidas de Capital		
	F09 - Transferencia de Bie	enes Raices				k	F950 - Informe de Estado Orig. y Aplic. de Fondos		
	F10 - Primera Matrícula					k	F955 - Informe de Impuestos Específicos Bebidas		
\$	F11 - Renta					k	F956 - Informe Productores, Distribuidores y Detallistas de Tabac	0	
Ø	F14 - Pago a Cuenta					k	F971 - Balance General Y Estado de Resultado		
	F30 - Bienes Inmuebles					k	F982 - Operaciones con Sujetos Relacionados		
						k	F987 - Informe de Proveedores, Clientes, Acreedores y Deudores		
						k	F988 - Informe de Impuestos Específicos sobre Armas de Fuego, Tabaco	Combustible y	
						k	F463 – Informe de Autorizaciones efectuadas a Sistemas y Regist y Certificaciones e Informes Emitidos	tros Contables	



e. Se mostrará pantalla de Bienvenida, debe dar clic en botón Iniciar:

INICIO DECLARACIONE	S ← AMNISTIA ← INFORMES ← AMNISTIA ← INFORMES ←	4444-444444-444-3	SALIR
Informe de Au Registros de Co	torizaciones Efectuadas a Sistemas Contables, Libros Legales de Contr ontrol de IVA, Certificaciones e Informes Emitidos sobre Modificaciones Auxiliares y Registros Especiales	abilidad, Libro a Libros Lega	s o iles,
	Bienvenido al Informe de Autorizaciones Efectuadas a Sistemas Contables, Libros Legales de Contabilidad, Libros o Registros de Control de IVA, Certificaciones e Informes Emitidos sobre Modificaciones a Libros Legales, Auxiliares y Registros Especiales		
	Elaborar y presentar su informe     presentar informes undificatorios		
	Esta opción está disponible para los profesionales de la contaduría pública autorizados por el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contaduría Publica y Auditoria obligados a presentar el informe, de conformidad con lo establecido en el articulo 149-C, literal e) del Código Tributario		
	Estimado contribuyente se le recuerda que todos los datos que haya escrito y/o modificado se perderan luego de 20 minutos de inactividad dentro de esta aplicación.		
	✓ Iniciar		

## f. Debe seleccionar archivos a cargar:

Para cargar el archivo de *Certificaciones e Informes Emitidos sobre Modificaciones a Libros Legales, Auxiliares y Registros Especiales, debe dar clic al botón* archivo desde la ubicación donde se encuentra guardado en su equipo. En el Campo de Período debe seleccionar el rango que está informando e indicar el número de autorización emitido por el Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública:

ICIO DECLARACIONES - AMNIST	A ← INFORMES ← AMNISTIA	A ← INFORMES ←		4444-444444-444-3	\$
				Nombre: NIT: 4444-44444	4-4
Ejercicio: Periodo: 2020 • Primer	Informe que moc veriodo veriodo	difica: No de CVPCPA: 00125 1234			
		Seleccion de archivos			
Concepto		Carga de Archivos	Manual de Usuario		
Autorizaciones efectuadas a sistemas conta de contabilidad	oles, Libros legales Selecciona	r archivo Ningún archivo seleccion	ado	Cargar Datos	

Una vez se valida la información se muestra la siguiente pantalla, de clic en el recuadro si ya revisó la información y todo es correcto.

INICIO	DECLARACIONES -	AMNISTIA <del>-</del>	INFORMES -	AMNISTIA 🗸	INFORMES -	4444-444444-444-3	SALIR
Re	sumen						
NIT	:	444444444443					
No	CVPCPA:	123					
De	claracion que modifica :						
Del	la 🔰 🚺	01-ene-2020					
AI:		31-mar-2020					

Descripciones		Catalogo de cuentas y manual de aplicacion	Libro de estados financiero	Libro diario mayor y libro mayor	Libro de compras IVA	Libro de ventas a consumidor final	Libro de ventas a contribuyentes
	Autorizaciones	0	0	0	0	0	0
Certificaciones e Informes sobre	Cumplimiento	2	0	2	0	2	0
Wouldaciones	No Cumplimiento	0	2	0	2	0	0

De clic al botón Presentar.

Se desplegará el formulario con sello y fecha de presentado en oficina virtual.

þ	D	EC	LAF	AC	ONES	5 🗸		AMNI	STIA	•	INFO	RMES 🗕	ļ	MNISTI	A <del>-</del>	INFOR	MES 🗸								1444 444444 444 3	
											_				_		_		_							
Ē				LYADO	ENLa																			E 462		1
			30	V	\$					INFOR CON	RME DE AU	ITORIZACIONE	ES EFEC	CTUADAS A S E INFORM	SISTEM/	AS CONTABLE	S, LIBROS	LEGALES DE O	ONTABI	LIDAD, LIBROS O LES, AUXILIARES	Y REG	ISTROS DE		NUMERO		
			-daulet	- AH	and a start											ESPECIA	LES						7	46303	0000124 7	
		DIREC	REP MI	UBLICA ISTERI	DE EL SALVA DE HACIEN DE IMPLIES	NDOR NDA TOS INTER	NOS																CODIGO L	JNICO	>B6879RIYK64	
EJ	JERC	ICIO	0		el	01/01/2	2020	0	5 Al	3	31/03/2020	07 F	OLIO MO	DDIFICA :	46303	30000123	NUMERO	CVPCPA	1234		NIT	3 4 4 4	4 - 4 4	4 4 4	4 - 4 4 4 - 3	
A.	. IDE	IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE																								
03	03	APEL	LIDO (	B) Y N	MBRE (S)	RAZON	SOCIA	L O DEN	DMINACIÓ	N:																
P	PRUE	BA	PER	SON	JURIE	DICA 2	PPJ	2																		8
В.	RE	SU	MEN	DE	AUTO	RIZAC	CION	ES ER	ECTU	ADAS	S Y CER	TIFICACIO	NES E	INFORM	IES EN	IITIDOS										
											B.1 I	RESUMEN	DE AL	JTORIZA		S EFECTU	DAS									Ĺ
											DESC	RIPCION			CAT CUENTA AF	TALOGO DE AS Y MANUAL I PLICACIÓN		DE ESTADOS	LIBR	O DIARIO MAYOR LIBRO MAYOR	LIBRO	DE COMPRAS IVA	LIBRO DE VE CONSUMIDOR	NTAS A FINAL IVA	LIBRO DE VENTAS A CONTRIBUYENTES IVA	
											AUTO	RIZACION							1							
											B.2 I	RESUMEN	DE CE	RTIFICA	CIONE	S E INFOR	MES EN	ITIDOS								
											DESC	RIPCION				CATALO CUENTAS DE APLIC	GO DE MANUAL ACIÓN	LIBRO DE ES FINANCIE	TADOS	LIBRO DIARIO M /LIBRO MAYO	AYOR	LIBRO DE COMPRA IVA	S LIBRO DE CONSUMIE	VENTAS A DOR FINAL	LIBRO DE VENTAS A CONTRIBUYENTES IVA	
											SOBRE	ICACIONES E IN MODIFICACIONE	FORMES	CUMPLI	IENTO	1		1		1		1	1	Ę	0	
_											CERTI	ICACIONES E IN MODIFICACION	FORMES	NO CUMP	IMIENTO	0 1		1		1		1	1	(	0	Ĵ.
C. I	DET	TAL	LEC	E A	JTORI	ZACIO	ONE	S EFE	CTUA	DAS	Y CERTI	FICACIONE	ESEI	NFORME	S SOB	RE MODIFI	CACION	ES								
0	1.0		Δ1	E		JTO	RIZ	ACIO	NES	EFE	CTUA	DAS														

### Podrá descargar el anexo al informe dando clic al recuadro y seguidamente al botón Imprimir.

	Anterna de la serie de la seri	W008           3100 MICENDE           01/01/2020         05         Al         31/0           E CONTRIBUYENTE           B), RADDI SOCIAL O DENOMINACIÓN         IDICA 2 PJ 2           D012/2010/ILEG E EECOTI LEDEO 20	DE AUT SE DE IV 3/2020		SEFECTU CIONES E I	ADAS A SISTE NFORMES EN	MAS CONTABLES ITIDOS SOBRE M ESPECIAL	LIBROS LEGALES OCIFICACIONES A ES	DE CONT LIBROS L	TABLIDAD, LIBROS O R LEGALES, AUXILIARES V 1234 NI	egistric / Regist	3 4	F-463 T 4630 CODIGO UNICO 4 4 4 - 4 4 4 4 4	DE INFORME 30000124 >8687987 4 4 - 4	7 nc64
- DEA	SOMEN DE AOIC	AND A CONCEPTION ON A CONCERNMENT	BIR	ESUMENI	DE AUTO	RIZACION	ES EFECTUA	DAS							
			DEISCR			CUEN	ATALOGO DE TAS Y MANUAL D APLICACIÓN	LIBRO DE ESTA	4DOS 1	LIERO DIARIO MAYOR		E COMPRAS	LIBRO DE VENTAS A CONSUMIDOR FINAL IV		VENTAS A
			AUTOR	IZACION											
			8.2 R	ESUMEN	DE CERT	IFICACION	ES E INFORM	ES EMITIDOS							
			DESCR	PCION			CATALOG CUENTAS Y DE APLICA	MANUAL LIBRO D	DE ESTAD	LIBRO DIARIO MAT	YOR LIB	RO DE CON	IPRAS LIBRO DE VENTAS CONSUMIDOR FINA		VENTAS A
			DERTIPU LOBRE	CACIONES E IN NODIFICACIONE	STATES C	CUMPUMIENT	0 1		1	1		1	1		0
			CERTIFIC SOBRE	CACIONES E IN MODIFICACIONE	S NO	CUMPLIMEN	10 1		1	1			1		0
1 D						ZACIONES EF	ECTUADAS			TIPO	DOCUME	NTO EMITIC	NUMERO	FEC	ж
			-												
2 D	ETALLE DE C	ERTIFICACIONES E INF	ORM	ES SOB	REMO	DIFICAC	IONES								
No	NUT	NOMBRE	00000	FECHA	ELERCK	ES FECHA CO		NIT DE AUDITO	R NOM	BRE DE AUDITOR DESK POR LA FIRMA	GNADO	AUDITOR	TIPO	NUMERO	FECHA
1	3333-333333-333-4	PERSONA NATURAL PRUEBA	1	01/03/2020	2019	01/03/2	120 7	3614-110913-101-	0 MPRE	ENTA PRUEBA		123	atalogo de Cuentas y Manual ; plicación	Se ADASTITI	010002020
2	3333-333333-333-4	PERSONA NATURAL PRUEBA	2	01/03/2020	2019	01/03/2	120 8	0614-110913-101-	0 IMPRO	ENTA PRUEBA		123	atalogo de Cuentas y Manual o plicación	40 ADA51111	01/03/2020
3	3333-333333-333-4	PERSONA NATURAL PRUEBA	3	01/03/2020	2019	01/00/2	120 7	2614-110913-101-	0 IMPRS	ENTA PRUEBA		123	atalogo de Cuentas y Manual o plicación	Se ABASTITI	0.00302020
4	3333-333333-333-4	PERSONA NATURAL PRUEBA	.4	01/03/2020	2019	01/03/2	120 8	3614-110913-101-	0 MPR	ENTA PRUEBA		123 A	atalogo de Cuentas y Manual o plicación	Se ADAS1111	01/03/2020
5	3333-333333-333-4	PERSONA NATURAL PRUEBA	5	01/03/2020	2019	01/03/2	120 7	2614-110913-101-	0 IMPRO	ENTA PRUEBA		123 C	atalogo de Cuentas y Manual o plicación	50 ADA51111	01/03/2020
6	2222-22222-222-9	PRUEBA	1	01/03/2020	2019	01/03/2	120 8	2614-110913-101-	0 IMPRE	ENTA PRUEBA		123 U	bro Diario o Diario Mayor /Libri layor	ADA51111	0.003/2020
7	2222-22222-222-0	PRUEBA	2	01/03/2020	2019	01/03/2	120 7	0614-110913-101-	0 IMPRE	ENTA PRUEBA		123	bro Diario o Diario Mayor /Libri layor	D ADAS1111	01/03/2020
.8	2222-222222-222-8	PRUEBA	3	01/03/2020	2019	01/00/2	120 8	0614-110913-101-	O IMPRS	ENTA PRUEBA		123	layor Dano Diano o Diano Mayor /Libri	ADASTITI	0.00.02020
9	2222-222222-222-9	PRUEBA	4	01/03/2020	2019	01/00/2	1210 7	0014-110913-101-	MPRE	ENTA PRUEBA		123	layor Ino Diano o Diano Mayor / Libri	APASITI	0100/202
10	2222-222222-222-0	PRUEBA	5	01/03/2020	2019	01/03/2	120 8	0014-110013-101-	MPRI	ENTA PRUEBA		Ted N	layor	Punaini	u vuliatat

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en el presente informe son expresión fiel de la verdad, Manifiesto que tengo conocimiento que incurriría en sanciones administrativas y penales en caso de incumplir la normativa legal respectiva. Sanciones entre las cuales se encuentran las establecidas en los Artículos 241 del Código Tributario y 249-A del Código Penal.



9