

ANEXO XII DACG No. DGA-010-2018

2018

GUIA DE USUARIO MANIFIESTO ELECTRÓNICO

ASYCUDA



REPÚBLICA DE EL SALVADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
Junio 2018

CONTENIDO

INFORMACIÓN GENERAL	Página
1. OBJETIVO	3
2. DEFINICIONES	3
3. INGRESO A LA PLATAFORMA DE SIDUNEA WORLD	4
4. COMO GENERAL EL MANIFIESTO SEGMENTO GENERAL.....	6
5. CREACIÓN DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE.....	8
6. NUEVA FORMA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO DE TRANSPORTE.....	9
7. COMO REALIZAR EL REGISTRO DEL MANIFIESTO ELECTRÓNICO.....	12
8. COMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN DEL MANIFIESTO ELECTRÓNICO.....	14
9. COMO REALIZAR UNA MODIFICACIÓN AL DOCUMENTO DE TRANSPORTE.....	15
10. MANIFIESTO ELECTRÓNICO RELACIONADO A UNA DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS.....	16
11. DESCONSOLIDADO DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE.....	17
12. DIVISIÓN DE UN DOCUMENTO DE TRANSPORTE.....	19
13. TRAZABILIDAD DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE.....	20

INFORMACIÓN GENERAL.

1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la presente guía es dar a conocer el nuevo Módulo de Manifiesto Electrónico en el Sistema Aduanero Automatizado (SIDUNEA World), contiene pasos que deben de seguir los usuarios para ingresar la información necesaria.

GENERALIDADES

El uso del Manifiesto Electrónico en la nueva plataforma de SIDUNEA World, permitirá un mayor control de las mercancías que arriben al país tanto Vía Aérea como Marítima; en donde generará y asignará de forma automática y correlativa el número del Manifiesto Electrónico; así mismo, permitirá la importación masiva de contenedores desde un documento xls hacia los documentos de transporte, también la eliminación de información referente a un documento de transporte que no arribe al territorio salvadoreño; dicha operación podrá ser ejecutada previo al atracado del barco y que el documento se encuentre en estado de memorizado o registrado, por lo que es prioritaria para la Dirección General de Aduanas en conjunto con la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA) modernizar los sistemas de transmisión.

2. DEFINICIONES

Administración Portuaria: Entidad autorizada por el Estado, por comisión o por concesión, para administrar las instalaciones portuarias

Aduana Portuaria: Aduana de entrada y salida en la cual se reciben medios de transporte y carga directamente desde y hacia el exterior, ubicada en puertos aéreos y marítimos, generalmente situados al interior del territorio aduanero nacional.

Agencia Naviera: Representantes legales en el país de empresas navieras ante la Dirección de Aduanas, la Administración Portuaria y los consignatarios de las mercancías, en lo relacionado a documentación y logística.

ATRACAR: Arrimarse a un muelle, a efecto de amarrarse, embarcar o desembarcar personas o mercancías.

Bill of Landing (Conocimiento de Embarque): Es un título valor que determina la propiedad de la mercancía y que también se constituye como el documento que hace prueba de un contrato de transporte marítimo y acredita la posesión y/o propiedad de la carga.

CEPA (Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma): Institución de Derecho Público, con carácter de autónoma y personalidad jurídica, teniendo a su cargo todas las atribuciones que su Ley Orgánica le concede.

D/T: Documento de Transporte

Empresa Naviera: Término generalmente empleado en el ámbito del comercio marítimo, para referirse al ente natural o jurídico propietario de los medios de transporte.

Manifiesto de Carga: Lista de mercancías que constituyen la carga de un medio de transporte; expresando los datos comerciales de las mercancías, tales como: número de los documentos de transporte, cuantía y naturaleza de los embalajes, cantidad y denominación de las mercancías.

Memorizar: Operación en el Sistema Aduanero Automatizado que permite almacenar temporalmente la información de un Manifiesto de Carga en forma anticipada, hasta que se proceda al Registro del Manifiesto memorizado en el Sistema.

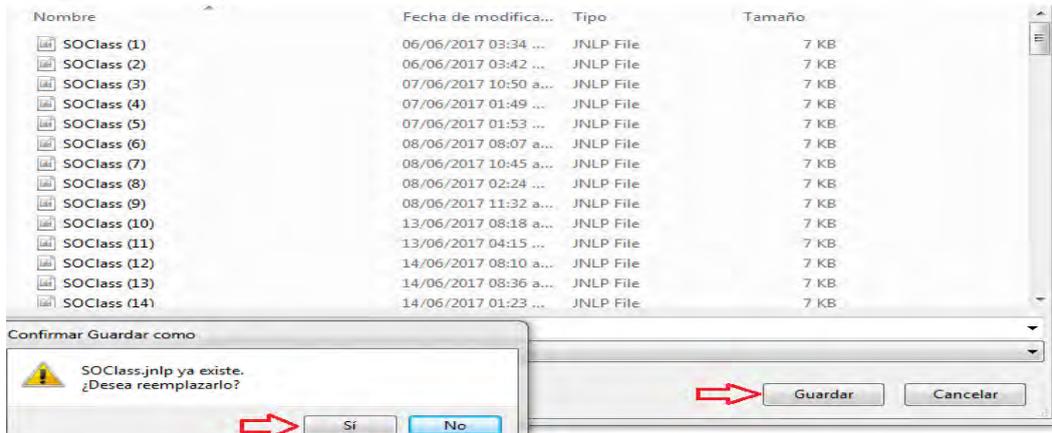
Número de Registro del Manifiesto: El Sistema genera y asigna de forma automática y correlativa el número de Manifiesto al momento del registro.

3. Ingreso a la plataforma de SIDUNEA World

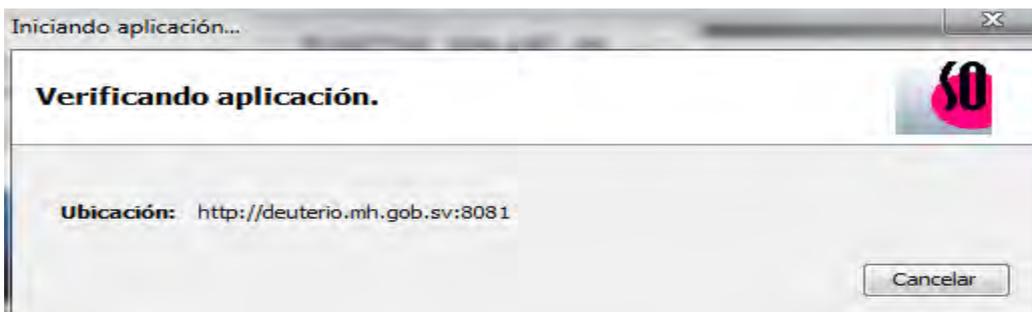
Para poder ingresar a la plataforma de SIDUNEA World, deberá de acceder a la siguiente URL <https://siduneaworld.aduana.gob.sv>, posteriormente dar click en ASYCUDA World



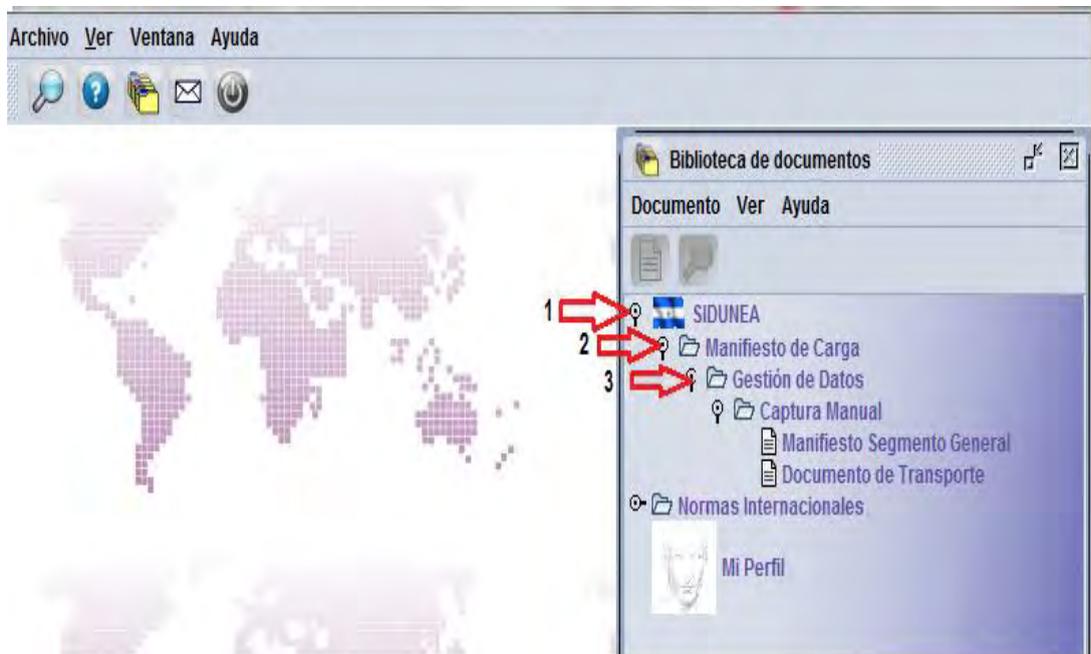
Dar click en **Guardar** y en **SI** para reemplazar el SOClass



El Sistema empieza a realizar la descarga del SOClass, luego dar click en **Ejecutar** e ingresar nombre de usuario y clave.

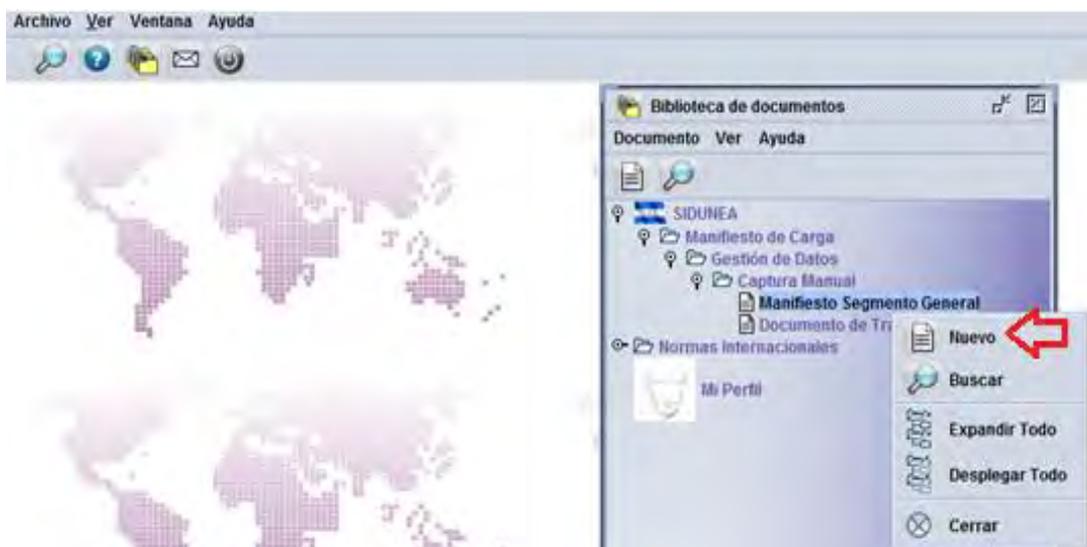


Una vez ingresado a la plataforma de SIDUNEA World, dar click en el icono de la lupa, siguiendo cada uno de los pasos marcados hasta llegar al campo de la **Captura Manual**, donde habilita las opciones de Manifiesto Segmento General y Documento de Transporte

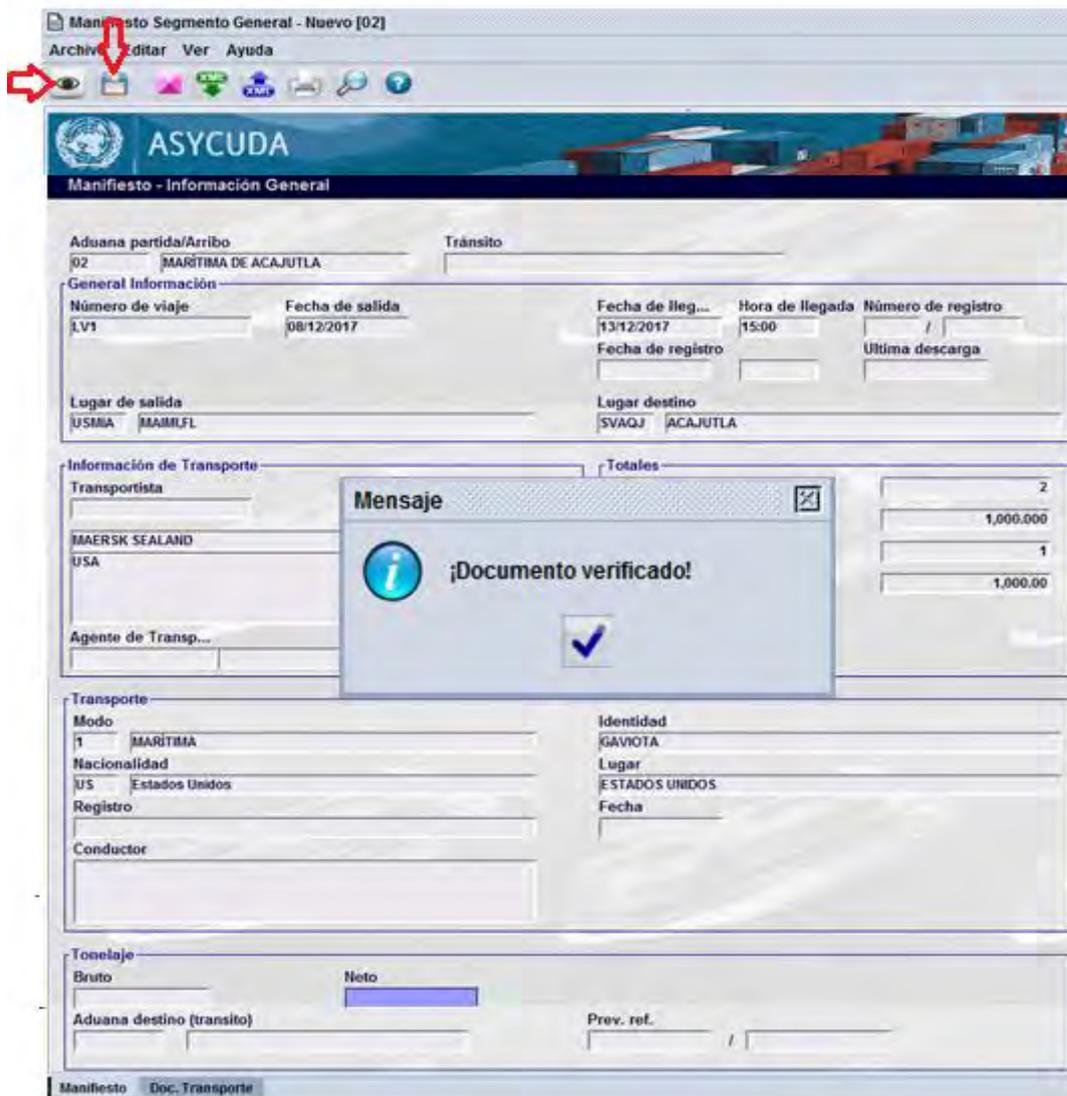


4. Como generar el Manifiesto Segmento General

Para la creación del Manifiesto, dar click en **Manifiesto Segmento General** ; luego dar click en **Nuevo** para que éste habilite el formato para ser completado con cada uno de los campos que se muestran



Dar click en el icono del  , posteriormente en el icono  para memorizar el Manifiesto Electrónico.



Manifiesto Segmento General - Nuevo [02]
Archivo Editar Ver Ayuda

ASYCUDA
Manifiesto - Información General

Aduana partida/Arribo: 02 MARÍTIMA DE ACAJUTLA
Tránsito:

General Información

Número de viaje: LV1	Fecha de salida: 08/12/2017	Fecha de lleg...: 13/12/2017	Hora de llegada: 15:00	Número de registro: / /
Lugar de salida: USMIA MAMIFL	Lugar destino: SVAQJ ACAJUTLA	Fecha de registro:	Última descarga:	

Información de Transporte

Transportista: MAERSK SEALAND USA
Agente de Transp...:

Totales

	2
	1,000.000
	1
	1,000.00

Mensaje: ¡Documento verificado!

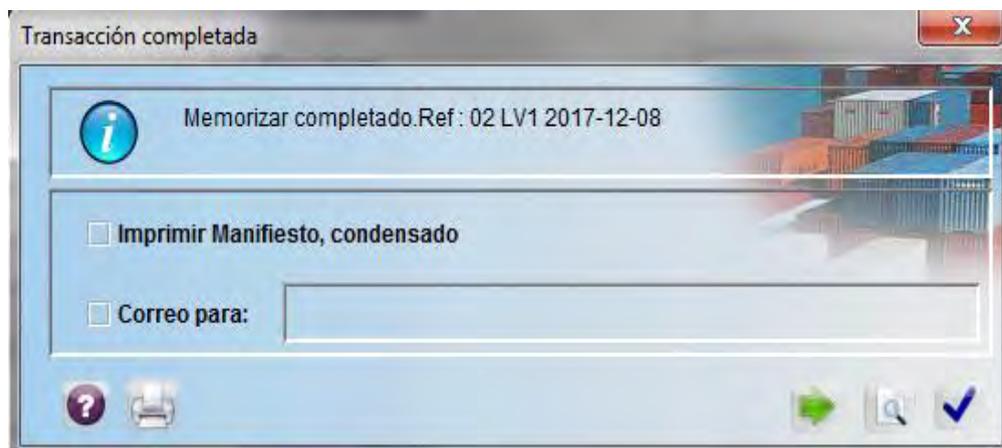
Transporte

Modo: 1 MARÍTIMA	Identidad: GAVIOTA
Nacionalidad: US Estados Unidos	Lugar: ESTADOS UNIDOS
Registro:	Fecha:
Conductor:	

Tonelaje

Bruto:	Neto:
Aduana destino (transito):	Prev. ref.: /

Manifiesto Doc. Transporte



Transacción completada

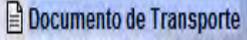
Memorizar completado. Ref : 02 LV1 2017-12-08

Imprimir Manifiesto, condensado

Correo para: _____

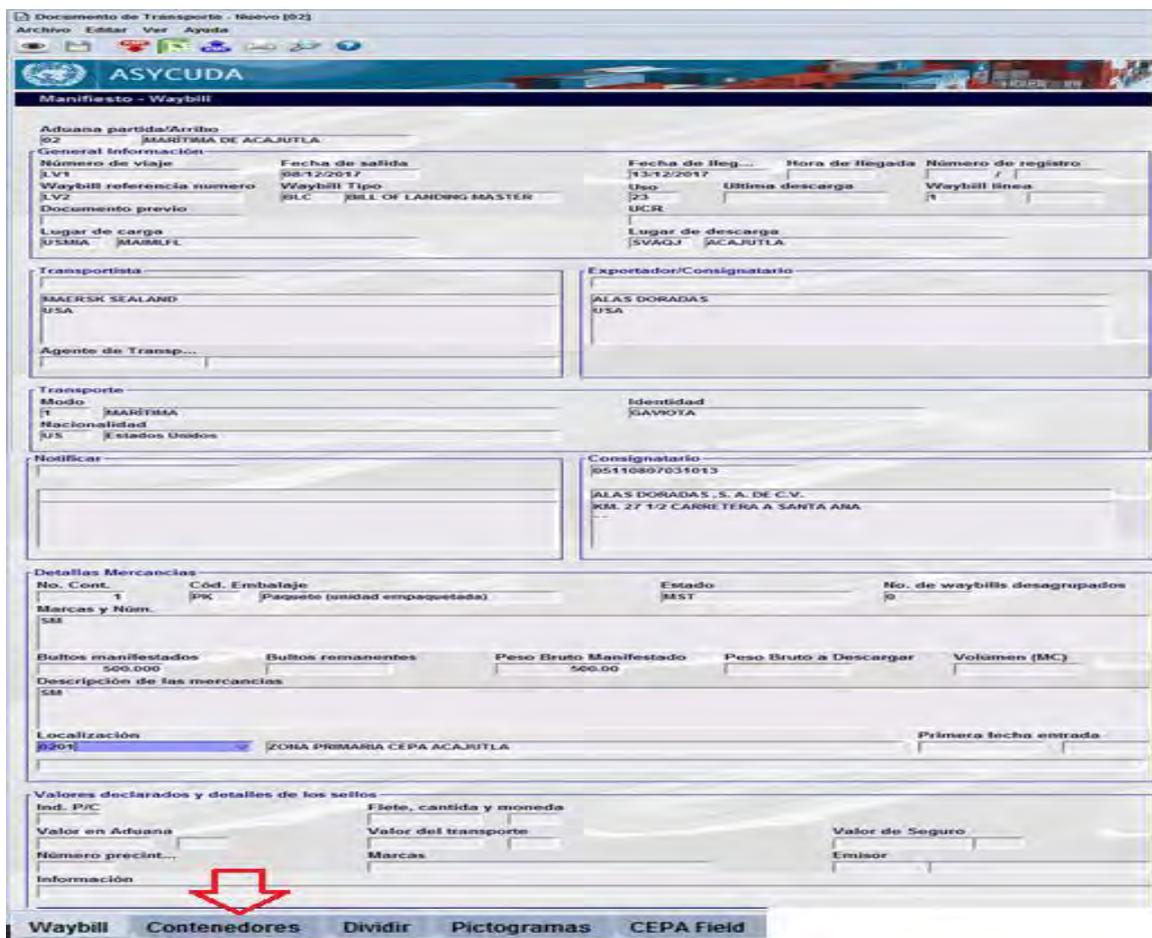
Buttons: ? Print Green Arrow Search Checkmark

5. Creación del Documento de Transporte

Para la creación del Documento de Transporte, seleccionar el icono , dar click derecho y seleccionar **Nuevo** para la habilitación del formato.



Luego de completar la información del Documento de Transporte, seleccionar la pestaña de **Contenedores**, para el ingreso de la información, la cual es ingresada manualmente.



Manifiesto - Waybill

Aduana partida/Arribo: [02] MARTINA DE ACAJUTLA

General Información:		Fecha de salida	Fecha de lleg...	Hora de llegada	Número de registro
Número de viaje	08-12-2017	13-12-2017			
Waybill referencia numero	Waybill Tipo	Uso	Última descarga	Waybill línea	
LV2	WLC BILL OF LANDING MASTER	UCR			
Documento previo					
Lugar de carga					
USMA	MAMFL				

Transportista	Exportador/Consignatario
SMERSR SEALAND USA	ALAS DORADAS USA
Agente de Transp...	

Transporte	Identidad
Modo	SAVOTA
T	
Nacionalidad	
USA	
Estados Unidos	

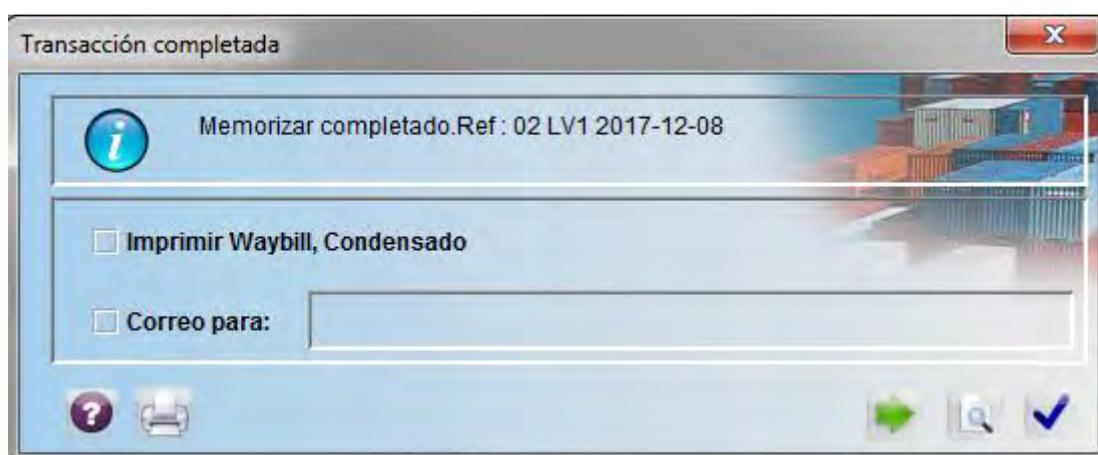
Notificar	Consignatario
	05110507031013
	ALAS DORADAS, S. A. DE C.V.
	SOL. 271-2 CARRETERA A SANTA ANA

Detalles Mercancías		Estado	No. de waybills desagrupados
No. Cont.	Cód. Embalaje	BEST	0
1	PK (Paquete (unidad empaquetada))		
Marcas y Num.			
588			
Bultos manifestados	Bultos remanentes	Peso Bruto Manifestado	Peso Bruto a Descargar
500.000		500.00	
Descripción de las mercancías			
588			
Localización			Primera fecha entrada
[02]	ZONA PRIMARIA CEPA ACAJUTLA		

Valores declarados y detalles de los sellos		
Ind. P/C	Flete, cantidad y moneda	
Valor en Aduana	Valor del transporte	Valor de Seguro
Número precint...	Marcas	Emisor
Información		

Waybill **Contenedores** Dividir Pictogramas CEPA Field

Luego dar click en el icono  para verificación del documento, posteriormente en el icono  para memorizar el registro del Documento de Transporte.



6. Nueva forma de creación del Documento de Transporte

Con SIDUNEA World se ha creado una nueva forma de carga masiva de contenedores asociados a un Documento de Transporte, a continuación se detalla:

Como primer paso, es necesario completar la información del Documento de Transporte en **CARGA DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE**, en la pestaña de **Doc. Transporte** y luego completar la pestaña de **Contenedores**

ASYCUDA

Manifiesto - Waybill

Información general / General information

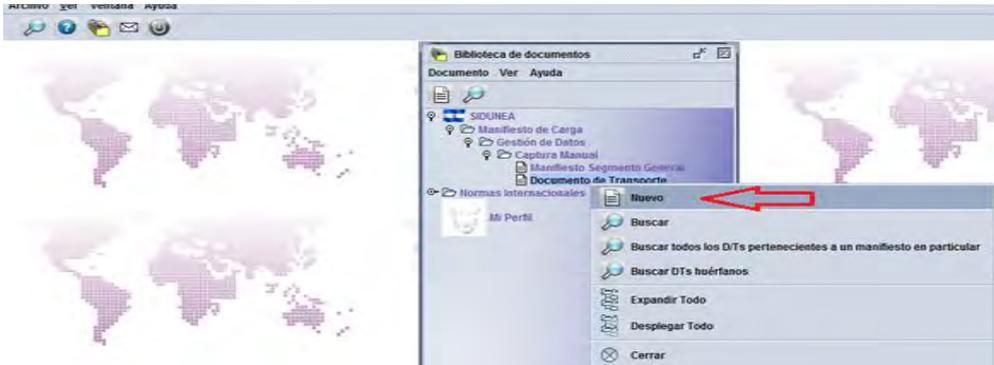
Código de Aduana de Partida / Antio - Office of Departure /	02	MARITIMA DE ACAJUTLA
Número de Viaje / Voyage Number		LV1
Fecha de Salida / Date of Departure		06/12/2017
Ref. No. Documents Transporte / Waybill reference number		LV3
Código Tipo de Documento de Transporte / Waybill Type	BUN	BILL OF LADING HOUSE
Código de Uso / Nature	23	IMPORTACION
Documento previo / previous document		
Nombre del Exportador / Exporter		NESTLE
Dirección Exportador / address Exporter		ESTADOS UNIDOS
NIT del consignatario /		06142810540010

1 → DOC TRANSP ← 2

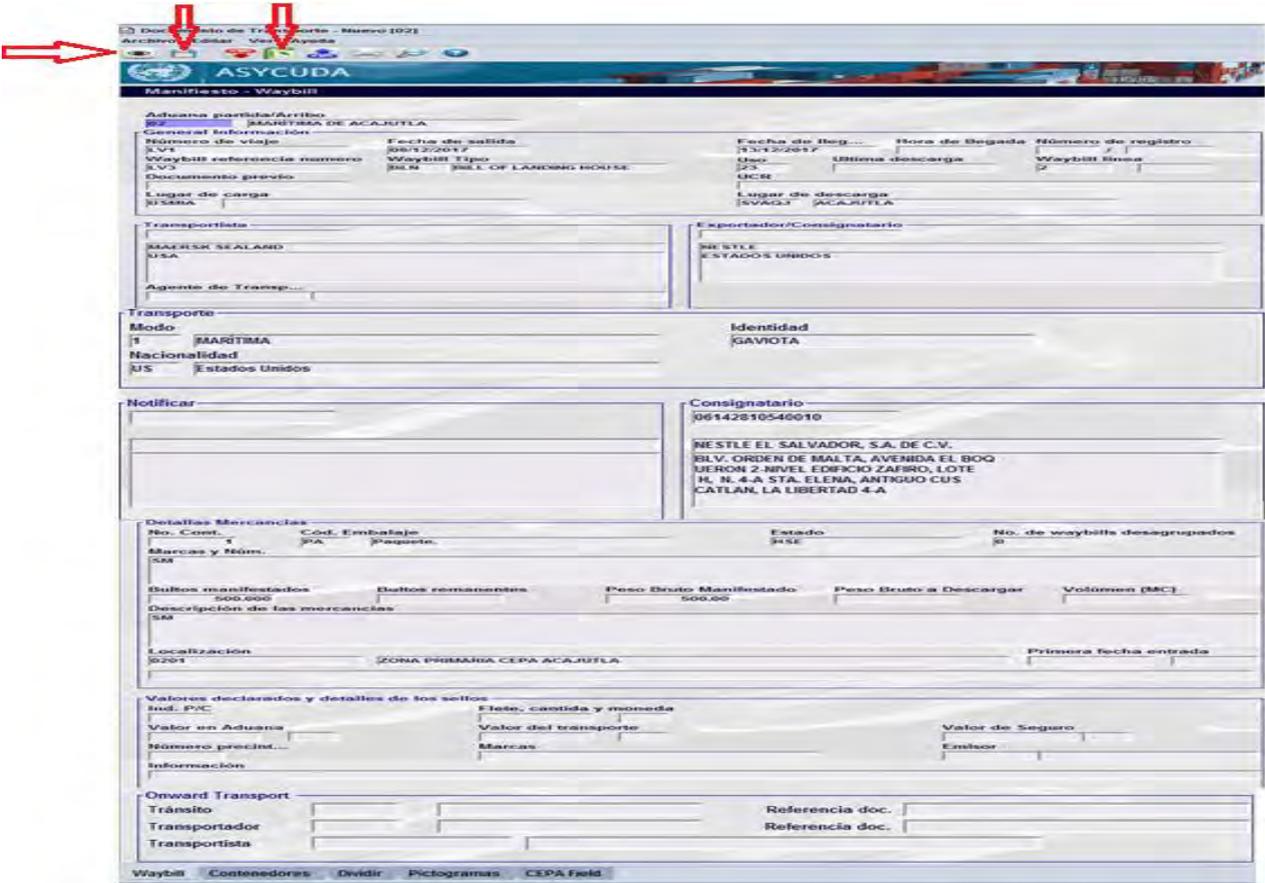
La capacidad de ingreso de información de contenedores es de 997, los cuales pueden ser agregados en este documento.

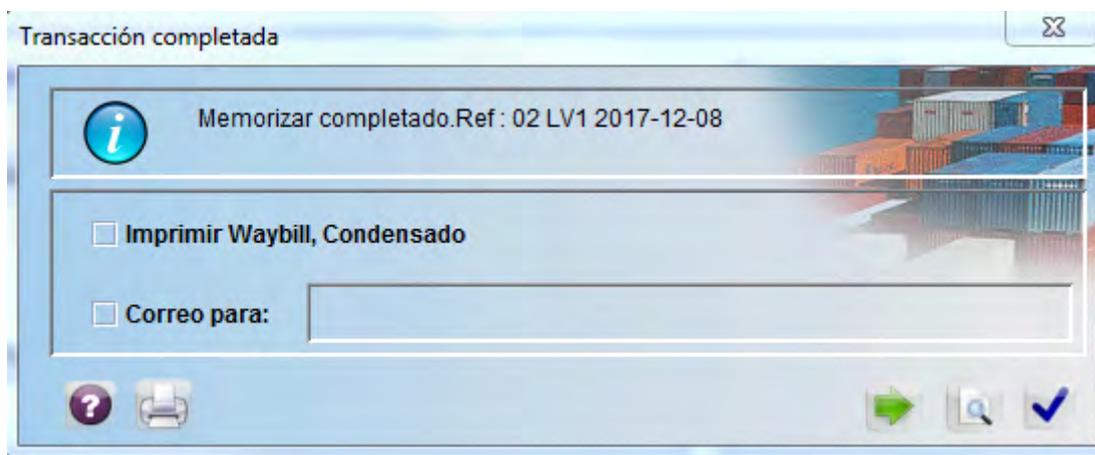
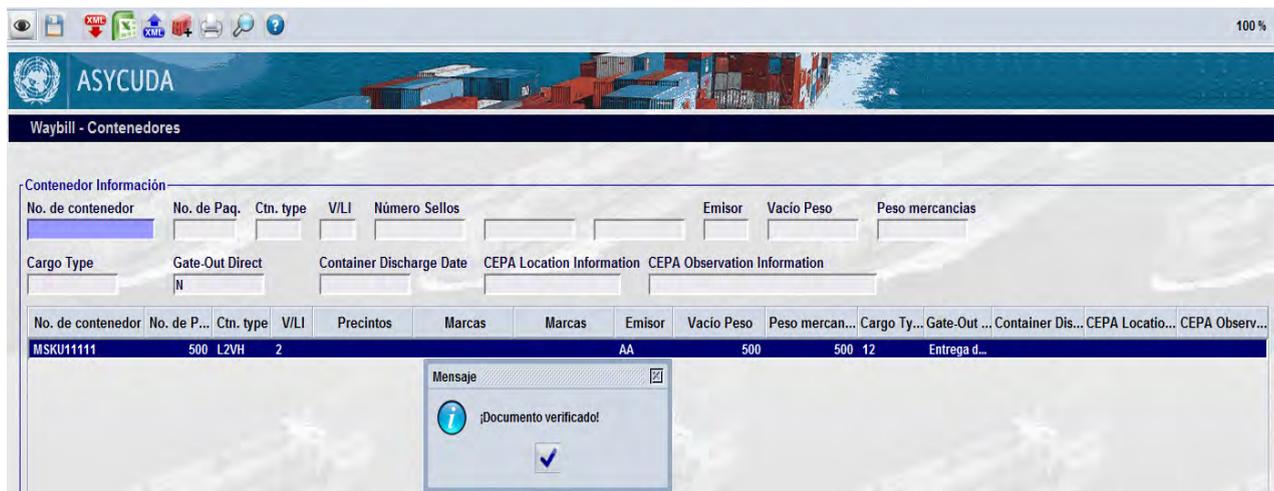
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
No. De Contenedor / Container Number	Tipo de Contenedor / Container Type	No. De paquetes(BULTOS) / Number of package	Código Tipo de carga / Type cargo	Peso Vacío / Empty weight	Código emisor / Party	Peso Mercancías / Goods weight	Código Condiciones Contenedor / Container Condition (WLL)	Entrega Directa (Y/N) / Gate Out Direct					
MSKU11111	LZVH	45x8.5x8w propósito general, ventilado	500.000	12	CARGA GENERAL	500.00	AA	CONSOLIDADOR	500.00	2	MÁS DE LA MITAD DEL VOLUMEN DISPONIBLE	Entrega directa	C 0
	Código tipo de contenedor	C 0	Código tipo de carga	C 0	Código de emisor	TRANSPORTISTA	Código condiciones de contenedor	C 0	Entrega directa	C 0			
	Código tipo de contenedor	C 0	Código tipo de carga	C 0	Código de emisor	TRANSPORTISTA	Código condiciones de contenedor	C 0	Entrega directa	C 0			
	Código tipo de contenedor	C 0	Código tipo de carga	C 0	Código de emisor	TRANSPORTISTA	Código condiciones de contenedor	C 0	Entrega directa	C 0			
	Código tipo de contenedor	C 0	Código tipo de carga	C 0	Código de emisor	TRANSPORTISTA	Código condiciones de contenedor	C 0	Entrega directa	C 0			

Posteriormente de haber ingresado la información en el documento anteriormente mencionado, ingresa a la plataforma de SIDUNEA World y selecciona **Nuevo**.



Luego habilita el formato del documento, da click en el icono  para cargar la información que se adicionó en el archivo de **CARGA DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE**, cargando así automáticamente la información; luego, de click en icono  para verificación del documento y posteriormente de click en el icono del  para memorización del Documento de Transporte

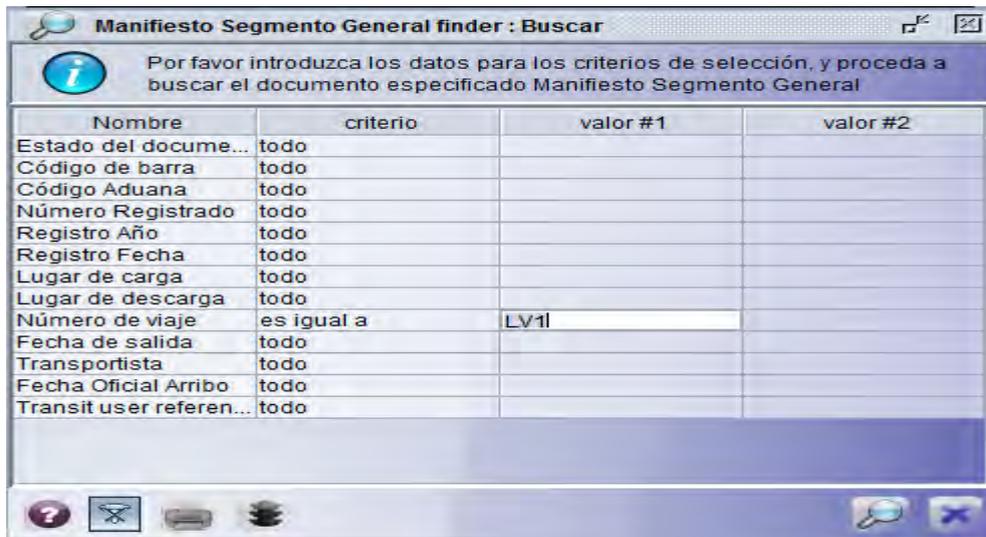
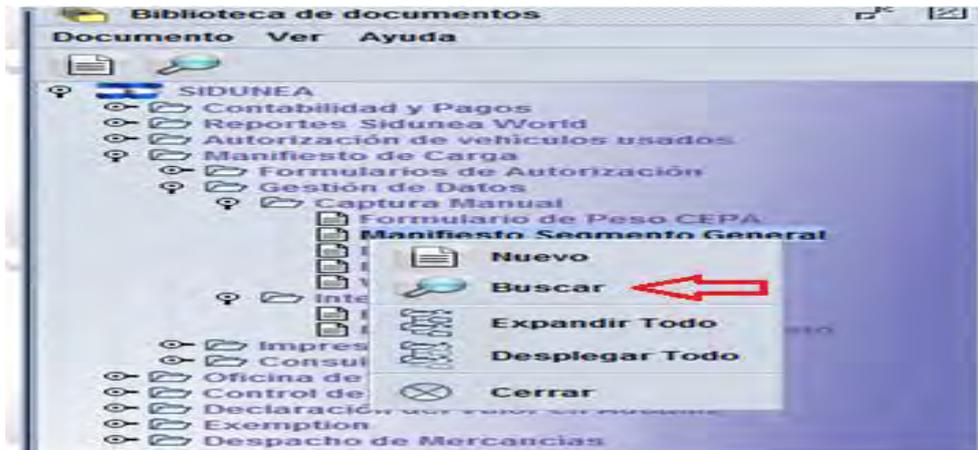




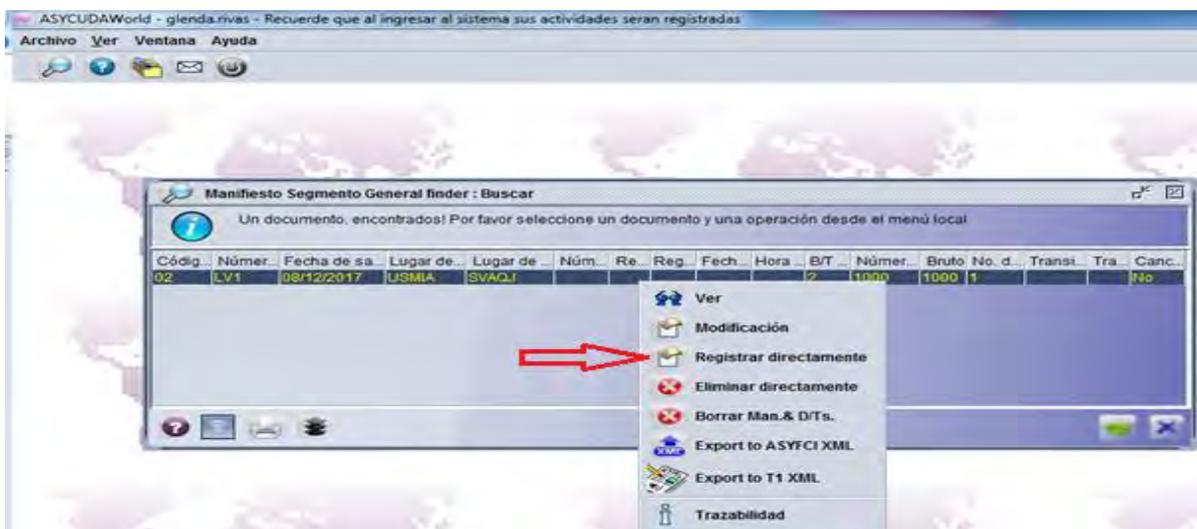
7. Cómo realizar el Registro de un Manifiesto en SIDUNEA World.

Cuando se ha realizado la creación de los documentos de transporte que ampararan al Manifiesto, continúa con el **Registro** de este documento, lo que se realiza de la siguiente manera:

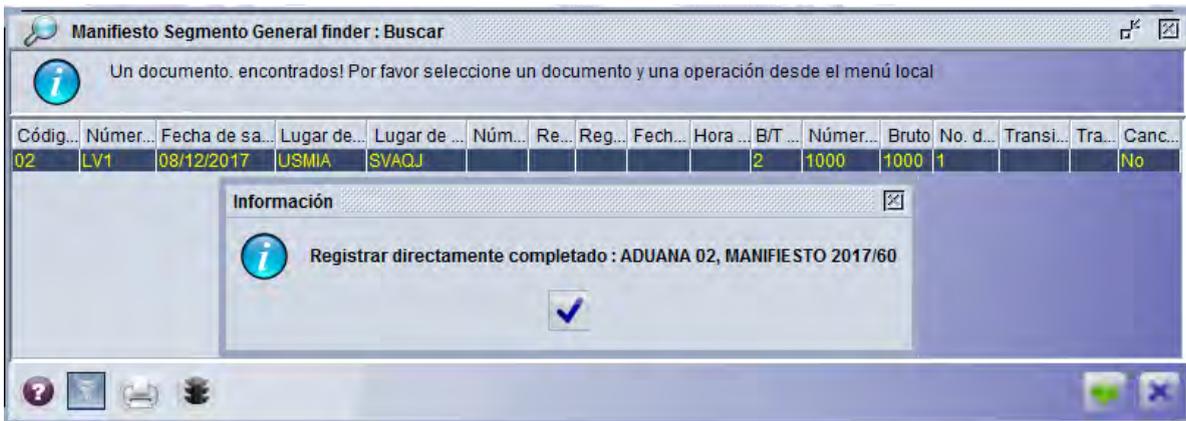
Dar click en el icono del **Manifiesto Segmento General** y seleccionar **Buscar**, en los criterios de búsqueda podrá seleccionar los campos que se considere necesarios para obtener una búsqueda específica del documento; en este caso, solamente coloca el Número de Viaje en el criterio de búsqueda y de click en el icono 



Una vez encontrado el Manifiesto, dar click derecho y seleccionar Registrar Directamente.



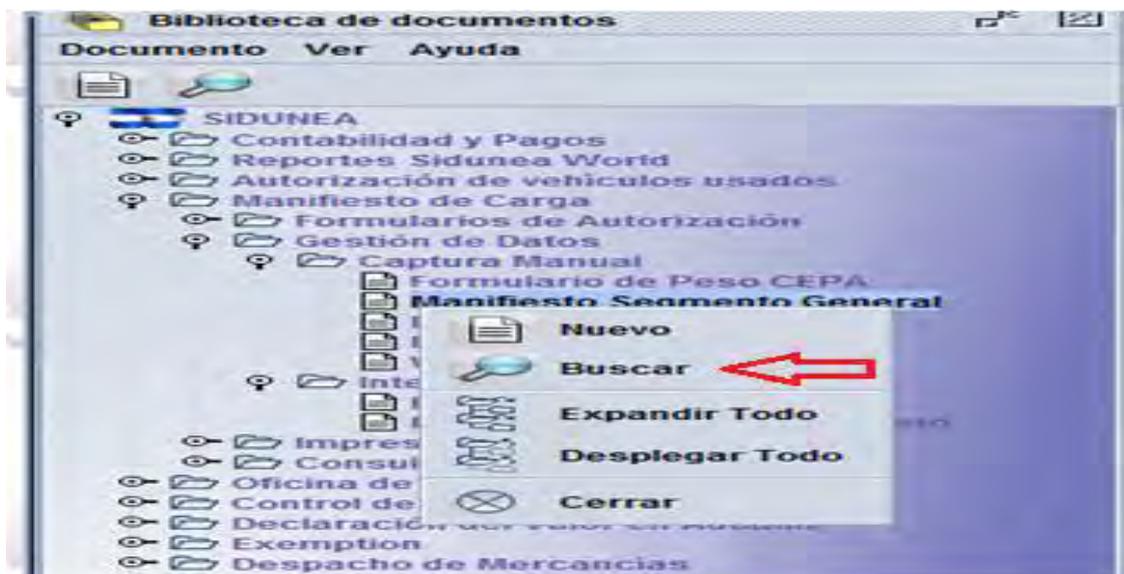
Generando así el Número del Manifiesto

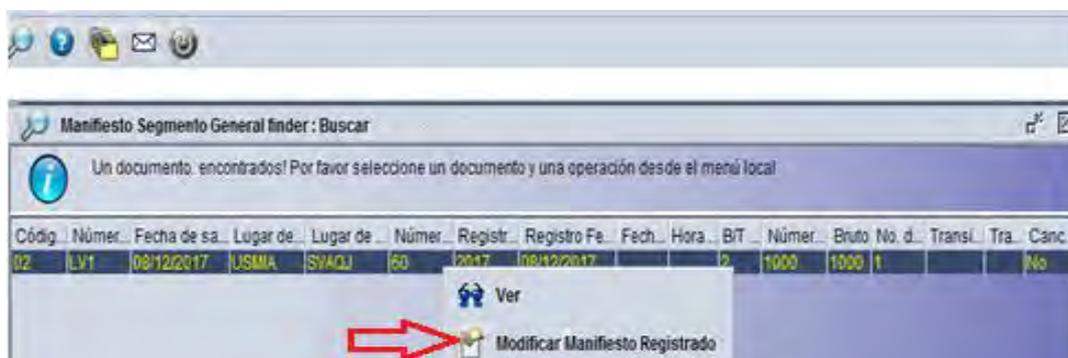


8. Como realizar una Modificación al Manifiesto Electrónico

El Manifiesto Electrónico en la nueva plataforma de SIDUNEA World, puede ser modificado cuando su estado sea **MEMORAZIDO** o **REGISTRADO**, a continuación se detalla cómo se realiza esta operación:

En la Biblioteca de documentos seleccionar el campo del Manifiesto, dar click derecho y elegir Buscar; posteriormente, colocar los criterios de búsqueda para que habilite la información del Manifiesto; luego dar click derecho y seleccionar Modificar Manifiesto Registrado y realizar las modificaciones en el documento.





9. Cómo realizar una Modificación al Documento de Transporte

El Documento de Transporte en SIDUNEA World, puede ser modificado cuando su estado sea **memorizado, validado, desconsolidado y totales cancelados**, la cual podrá realizarse mientras no haya sido recepcionado por CEPA; a continuación, se detalla cómo se realiza esta operación:

En la Biblioteca de documentos seleccionar en el campo del Documento de Transporte, dar click derecho y seleccionar **Buscar**, posteriormente colocar los criterios de búsqueda para que habilite la información del Documento de Transporte, luego dar click derecho y seleccionar **Modificar** y realizar las modificaciones en el documento.



Documento de Transporte buscador

Por favor introduzca los datos para los criterios de selección, y proceda a buscar el documento especificado Documento de Transporte

Nombre	critero	valor #1	valor #2
Estado del docume...	todo		
Código de barra	todo		
Código Aduana	todo		
Número de viaje	es igual a	LV1	
Número Registrado	todo		
Registro Año	todo		
Fecha de salida	todo		
Referencia D/T padre	todo		
Referencia D/T	todo		
Lugar de carga	todo		
Lugar de descarga	todo		
Nombre del Consig...	todo		
Localización	todo		
Bandera de Abando...	todo		
Split Check	todo		

Documento de Transporte buscador

2 documentos encontrados! Por favor seleccione un documento y una operación desde el menú local

Núm.	Nú.	Fecha de s...	Refe...	R...	Tipo Uso	Lugar d...	Lugar d...	Fecha de Ar...	H...	Cod. L...	Localización	Nombre	Lo...	Lo...	Est...	Nombre del Consignatario	B...	F...
02	LV1	60	08/12/2017	LV3	BLN 23	USMA	SVAQJ	13/12/2017		0201	ZONA PRIMARIA CE...				H...	NESTLE EL SALVADOR, ...		
02	LV1	60	08/12/2017	LV2	BLC 23	USMA	SVAQJ	13/12/2017		0201	ZONA PRIMARIA CE...				M...	NESTLE EL SALVADOR, ...		

Ver

Modificación

10. Manifiesto Electrónico relacionado a una Declaración de Mercancías

Para relacionar un Manifiesto Electrónico a la DUCA en SIDUNEA World, el campo a completar de la Casilla **A) Manifiesto** será el año y número de registro de Manifiesto Electrónico; en la casilla 40 de este mismo documento, colocar el número del Documento de Transporte.

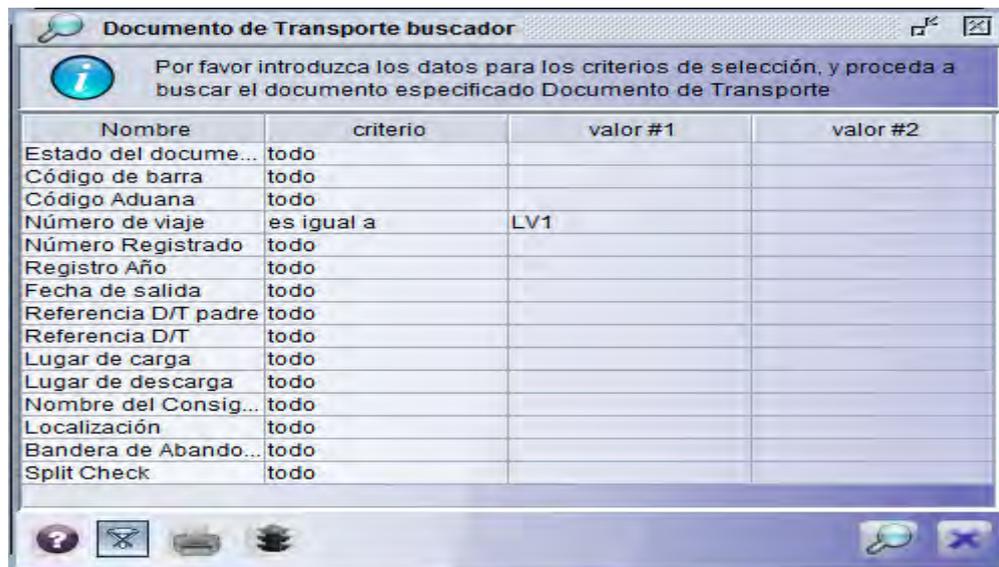
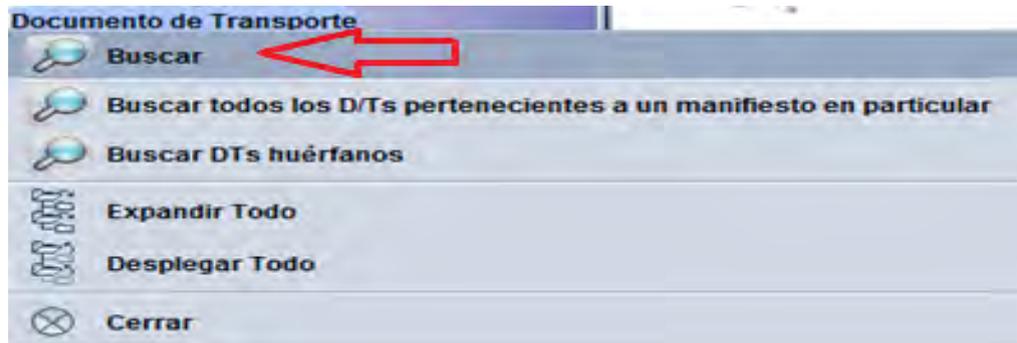
2. Exportador Num. PRUEBAS		1 DECLARACION		A) ADUANA DE DESTINO	
3 Páginas 1		4 Lista 1		02 MARÍTIMA DE ACAJUTLA	
5 Items 1		6 Núm. Bultos 50.000		7 Referencia 2017 60	
8 Consignatario Num. 06172810570014		9 Responsable financiero Num.		11 País de tr... 0.00	
14 Declarante OEA Num. 024		15 País de Exportación Estados Unidos		17 Cód. país destin a) SV b)	
18 Registro transportista, medios de transporte		19 EQP <input checked="" type="checkbox"/>		20 Incoterm CIF	
21 Registro y nacionalidad del medio de transporte a la frontera		22 Divisa y monto total factura USD 1,000.00		23 Tasa de Camb. 1.00	
25 Mod. de transp 1		26 Mod. trans int a bordo		27 Lugar de descarga SVAQJ ACAJUTLA	
29 Aduana de Entrada 02 MARÍTIMA DE ACAJUTLA		30 Localización del Almacén 0201		28 Datos Financieros Código Banco 00	
31 Bultos y descripción de mercancías		32 Item 1		33 Posición arancelaria 68030000 000	
34 Cód. País Orig. a) US b)		35 Peso Bruto (kg) 50.00		36 Acuerdo	
37 Regimen 4000 000		38 Peso Neto (kg) 50.00		39 Cuota	
40 Documento Transporte / Doc. Anterior LV3		41 Cuanía 15 50.000		42 Valor FOB/Item 1,000.00	
43 M. V. cód.		44 Inf. Ad. Núm. Licencia D.Val. D.Cant.			

Mensaje

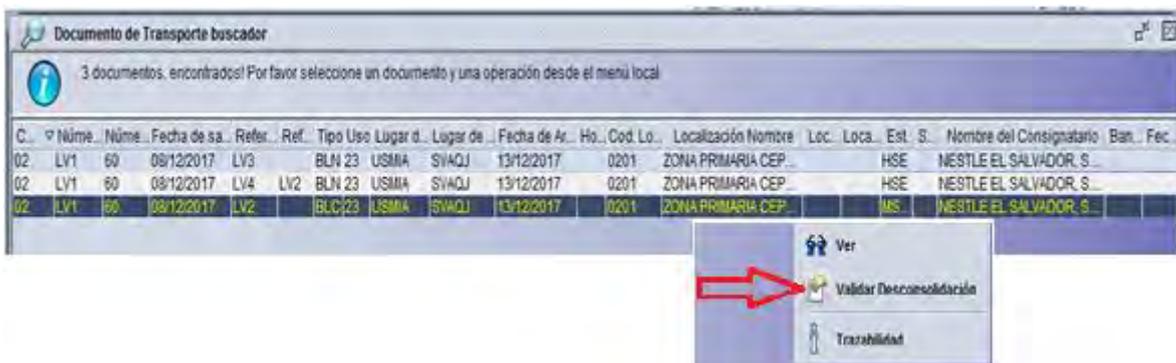
¡Documento verificado!

11. Desconsolidación de Documento de Transporte

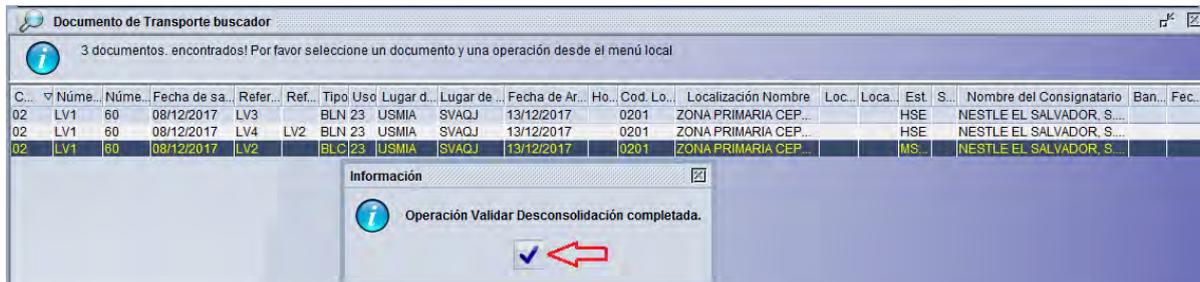
Para realizar la desconsolidación de un Documento de Transporte, deberá el Consolidador seleccionar en la Biblioteca de documentos el campo de Documentos de Transporte, dar click derecho y seleccionar **Buscar**, seleccionar los criterios de búsqueda de su preferencia; dar click en el icono 



Cuando se ha identificado el Documento de Transporte Master, dar click derecho y seleccionar **Validar Desconsolidación**



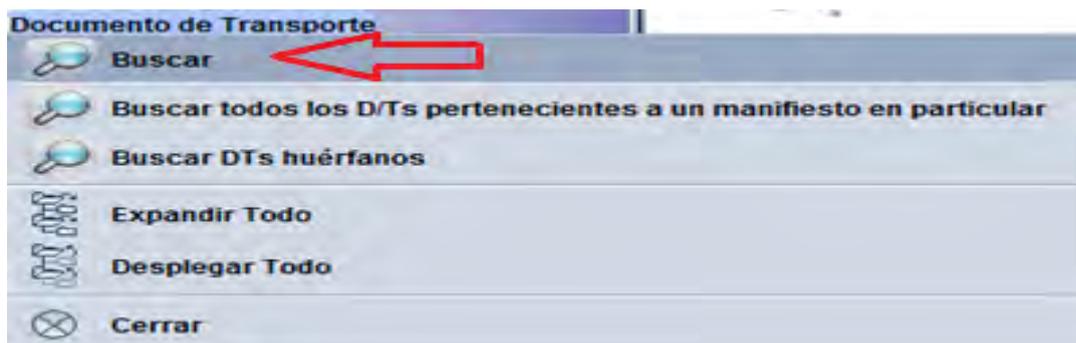
Le aparecerá cuadro con mensaje que Desconsolidación ha sido completada, dar click en icono 



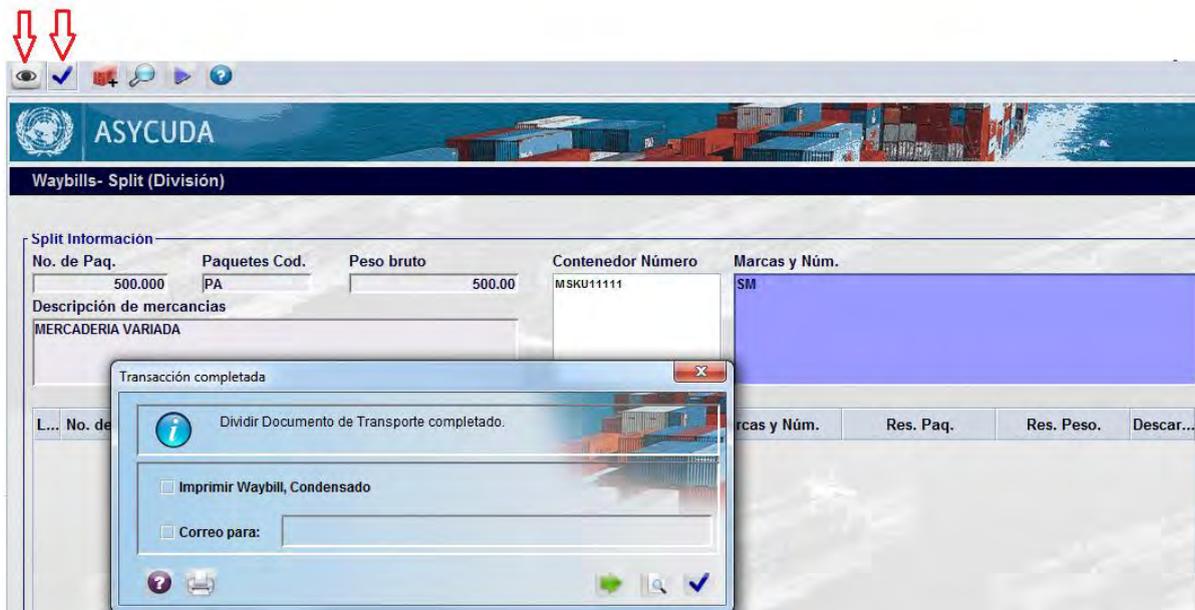
12. División de un Documento de Transporte

En SIDUNEA World se tiene la opción de dividir un Documento de Transporte, dicha operación se realiza de la siguiente manera:

En la **Biblioteca de documentos** seleccionar **Documento de Transporte**, dar click derecho y seleccionar **Buscar**, colocar los criterios de búsqueda de su preferencia y dar click en el icono 



Una vez encontrado el Documento de Transporte, dar click derecho y seleccionar **Dividir Documento de Transporte**, se le habilitará los campos de la División, los cuales deberán ser completados, enseguida, dar click en el icono  para verificar y en el icono del  para validar la información.



13. Trazabilidad en Documento de Transporte

Para verificar la trazabilidad de un Documento de Transporte, solamente debe seleccionar en la **Biblioteca de documentos** el campo de **Documento de Transporte**, dar click derecho y seleccionar **Buscar**, colocar los criterios de búsqueda que crea conveniente, seleccionar el documento al cual desea verificar dando click derecho y seleccionando Trazabilidad.

